



MAZOWIECKIE CENTRUM LECZENIA CHOROÓB PŁUC I GRUŹLICY

KLAUZULA INFORMACYJNA **dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy / pracowników** **w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, nazywanym dalej RODO oraz wejściem w życie w dniu 24 maja 2018r. Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.) Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy jako Administrator Danych, dokłada wszelkich starań w zakresie ochrony Państwa danych osobowych. Proces ten będzie realizowany zgodnie z przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy z siedzibą w Otwocku

- adres: ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock
- tel. 22-34-46-400 (472) fax 22-34-46-474
- e-mail: sekretariat.otw@otwock-szpital.pl

Inspektor Ochrony Danych

W Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy został powołany Inspektor Ochrony Danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, mogą Państwo się z nim kontaktować, korzystając z następujących możliwości:

- e-mail: iod@otwock-szpital.pl
- listownie: adres administratora danych

Podstawa prawna i cel przetwarzania danych

Kandydata do pracy

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem obecnego procesu rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z obowiązującymi przepisami, tj. z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy w celu wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy o pracę lub cywilnoprawnej, w związku z ustawą Kodeks pracy lub ustawą Kodeks cywilny.

Pracownika

Dane osobowe są przetwarzane w ramach umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 pkt. 1 lit. c RODO oraz obowiązku wynikającego z przepisu prawa, na podstawie art. 22¹ § 3–5 i art. 22^{1a} Kodeksu pracy. Administrator w celu wykonania obowiązków wynikających z prawa pracy lub zawartej umowy cywilnoprawnej, w tym także wykonywanie obowiązków z zakresu BHP, rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie pracowników do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych oraz innych związanych z realizacją ww. umów, w związku z ustawą Kodeks pracy lub ustawą Kodeks cywilny

Przetwarzane przez nas Pani/Pana dane osobowe służą potwierdzeniu uprawnień / kwalifikacji do pracy na danym stanowisku / sprawowania funkcji.

Wyrażenie zgody

Dane osobowe nie wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. RODO, tj. na podstawie zgody kandydata do pracy / pracownika. Dane osobowe niewymagane przepisami prawa złożył/a Pan/Pani w pełni świadomie i dobrowolnie, a wrażliwe dane osobowe – dodatkowo z własnej inicjatywy w celach promowania własnej kandydatury na dane stanowisko lub korzystania z dodatkowych świadczeń

Dane osobowe wymagane Kodeksem pracy i odrębnymi przepisami ma Pani/Pan obowiązek podać w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy. Niepodanie ich będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty, a w konsekwencji nawiązania stosunku pracy. Pozostałe dane podaje Pani/Pan dobrowolnie (innych niż imię i nazwisko, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia) i wymaga Pani/Pana wyrażnej zgody na przetwarzanie tych danych.

Przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzamy Państwa dane osobowe, uwzględniając:

- zbieranie danych osobowych w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach;
- przetwarzanie zebranych danych zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
- przetwarzanie przez okres nie dłuższy niż to jest niezbędne do celów, w których dane są przetwarzane;
- przetwarzanie danych osobowych tylko i wyłącznie w miejscach i systemach teleinformatycznych do tego przeznaczonych.

Dane osobowe, które zbierane są w procesie zatrudnienia to: imię (imiona) i nazwiska, PESEL, dane adresowe i kontaktowe (mail, telefon), kwalifikacje zawodowe, stosunek do służby wojskowej oraz podleganie ubezpieczeniu zdrowotnemu i chorobowemu.

Przekazanie Administratorowi Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, dotyczy każdego kandydata do pracy / pracownika bez względu na formę zatrudnienia, wobec którego realizowane są cele związane z zatrudnieniem. Administrator jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracowniczej / akt osobowych pracownika w sposób określony przepisami prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych, podanie niepełnych lub niezgodnych z prawdą danych osobowych może znacząco utrudnić lub uniemożliwić podpisanie przez Administratora umowy lub jej realizację.

Przekazywanie danych

Przetwarzane przez nas dane mogą być przekazywane organom państwowym oraz powierzane innym podmiotom posiadającym uprawnienia do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Narodowemu Funduszowi Zdrowia;
- podmiotom na podstawie przepisów prawa, w tym Policji, jeżeli mogą stanowić dowód w postępowaniu;
- dostawcom systemów informatycznych i usług IT;
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie szpitala na podstawie umowy, zgodnie z przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz pod warunkiem zachowania poufności;
- podmiotom świadczącym usługi prawnicze, archiwizacji dokumentów.

Pani / Pana dane osobowe nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom. Dane osobowe Pani / Pana nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Przechowywanie dokumentacji

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne tj. przez okres określony w szczególnych przepisach prawa dotyczących przechowywania i archiwizowania dokumentacji pracowniczej. Okresy przechowywania materiałów i dokumentacji pracowników / współpracowników są określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

W oparciu o udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - w zakresie, jakim jest to możliwe na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Posiada Pani / Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, o ile odbywa się ono na podstawie zgody, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo związane z przetwarzaniem danych, to jest do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy **Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**