

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Usługi prania obejmujące :

1. pranie i transport bielizny będącej własnością Zamawiającego,
  2. usługi szwalnicze w zakresie napraw asortymentu będącego własnością Zamawiającego,
  3. przejście na stan pralni całej bielizny płaskiej szpitala
  4. dzierżawa pościeli i bielizny szpitalnej, odzieży operacyjnej wraz z usługą jej prania,
  5. dezynfekcja materacy oraz poduszek.
- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych i dezynfekcyjnych, transportu, wynajmu bielizny oraz wdrożenie systemu RFID dla Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku. Zamawiający przewiduje, że średnia ilości bielizny podlegającej praniu wyniesie ok. **8000 kg/m-c.**
  - Wynajem od Wykonawcy pościeli i bielizny szpitalnej, odzieży operacyjnej, w asortymencie określonym w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
  - Oznaczenie asortymentu będącego własnością Zamawiającego chipami/tagami oraz kodami kreskowymi przez Wykonawcę i objęcie systemem RFID w wysokości ok. 8000 sztuk ( bez materacy na łóżko nakładek na mopy , poduszek i materacy odleżynowych ).

### I. Wymagania ogólne dotyczące usługi prania:

1. Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali. W tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziałów dziecięcego. Zamawiający wymaga również oddzielnego cyklu prania nakładek na mopy.
2. **Zamawiający wymaga aby pralnia w której wykonywana będzie usługa dla Zamawiającego posiadała wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 9001:2008 oraz system zarządzania środowiskiem ISO 14001:2004 w zakresie co najmniej usług prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania z wykorzystaniem technologii RFID wraz z transportem dla placówek służby zdrowia . Wykonawcy zobligowani są do złożenia wraz z ofertą zaświadczeń (certyfikatów) niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi określonymi powyżej.**
3. Usługa będzie wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni świątecznych). W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w inne dni wolne od pracy szczegółowy zakres będzie uzgodniony z tygodniowym wyprzedzeniem. Harmonogram odbioru i dostawy bielizny do siedziby Zamawiającego określa załącznik nr 3 i 4.
4. Pralnia, którą będzie dysponował Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy będzie posiadała pełną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą zaakceptowaną przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
5. **Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była przez podmiot, który posiada wdrożony system zarządzania jakością RABC(Risk analysis biocontamination**

control-system kontroli i analizy skażeń biologicznych) w zakresie usługi prania, dezynfekcji, renowacji i kompletowania z wykorzystaniem technologii RFID wraz transportem dla placówek służby zdrowia, zgodnie z polską normą PN-EN 14065 „Tekstylia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznej”, umożliwiający pralniom zapewnienie odpowiedniej jakości mikrobiologicznej pranych tekstyliów-na potwierdzenie wymagań Zamawiającego Wykonawcy zobligowani są do złożenia wraz z ofertą zaświadczenia (certyfikatu) niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normą jakościową określoną powyżej.

6. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie dysponował środkiem transportu z podziałem na strefę do przewozu bielizny czystej i brudnej lub oddzielnie środkami transportu do bielizny czystej i do bielizny brudnej zaakceptowanymi przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Oznacza to, że odbierana od Zamawiającego brudna bielizna nie może być przewożona równocześnie z upraną bielizną dostarczoną do Zamawiającego. Osoby obsługujące transport czystej i brudnej bielizny będą miały aktualne prawidłowe badania sanitarno-epidemiologiczne potwierdzone stosownym zaświadczeniem, odzież roboczą i identyfikatory.
7. Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorących i dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V Tbc), które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej nie zostawiając śladów zabrudzeń i plam oraz nie powodując szybkiego jej zużycia. W przypadku prania bielizny skażonej należy stosować technologię prania z wykorzystaniem środków piorących i dezynfekcyjnych o rozszerzonym spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V Tbc, S). **W związku z agresywnym działaniem środków piorąco-dezynfekujących zawierających w swoim składzie chlor lub jego związki, powodującym w konsekwencji skrócenie okresu żywotności tkaniny, z której jest wykonana bielizna szpitalna, usługi prania wodnego będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane przy użyciu środków piorących i dezynfekujących, które w swoim składzie nie zawierają chloru ani jego związków w jakiegokolwiek postaci.**
8. Bielizna szpitalna winna być prana w temperaturze 60-90°C. Po upraniu i dokładnym wysuszeniu, bielizna będzie maglowana w temp. 170-190°C a część asortymentu prasowana np. odzież personelu.
9. **Zamawiający wymaga aby materace były dezynfekowane przy użyciu automatycznej komory dezynfekcyjnej wyposażonej w rejestrator i drukarkę parametrów procesu dezynfekcji. Wykonawcy zobligowani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, że pralnia w której wykonywana będzie usługa dla Zamawiającego wyposażona jest w taką komorę. Spełnieniem tego warunku będzie również załączenie do oferty pozytywnej opinii sanitarnej potwierdzającej, że pralnia posiada automatyczną komorę do dezynfekcji materacy wyposażoną w rejestrator i drukarkę parametrów procesu dezynfekcji.**
10. Wyprana bielizna będzie przez Wykonawcę segregowana asortymentowo i zgodnie z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala.
11. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć u Zamawiającego (w terminie 30 dni od podpisania umowy) system RFID (system radiowej identyfikacji bielizny) **w celu identyfikacji, monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu w obiegu bielizny szpitalnej, poprzez:**
  - oznakowanie bielizny Zamawiającego chipami/tagami oraz kodami kreskowymi (orientacyjna ilość bielizny i asortymentu do oznakowania – ok. 8.000 sztuk),
  - wyposażenie Zamawiającego w zestaw komputerowy z drukarką oraz oprogramowaniem do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID .

Rozliczenia on-line muszą być prowadzone osobno dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający oczekuje od wdrażanego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności możliwości generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do pralni oraz przyjmowaną z pralni do Szpitala (sztuk i wagi) z możliwością generowania raportów dziennych, miesięcznych i zbiorczych za cały Szpital jak również na poszczególne placówki/Oddziały Szpitala.

- **W celu potwierdzenia posiadania odpowiedniego doświadczenia Wykonawcy zobligowani są do złożenia dokumentów potwierdzających wykonanie co najmniej dwóch zamówień dla szpitali z wykorzystaniem systemu RFID o wartości już zrealizowanej usługi nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto.**

12. Przyjmowanie i pakowanie asortymentowe bielizny czystej dla Szpitala musi odbywać się przy pomocy i pod nadzorem systemu RFID (systemu radiowej identyfikacji bielizny).

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian procedur higienicznych obowiązujących w MCLCHPiG w Otwocku

14. Dla potwierdzenia spełniania wymagań jakościowych Zamawiający wymaga załączenia wyników badań potwierdzających czystość mikrobiologiczną:

- blatu stołu do składania bielizny czystej – co najmniej jedno badanie z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert wykonane nie wcześniej jak dwa miesiące przed terminem składania ofert,
- wewnętrzna ściana komory do dezynfekcji materacy – co najmniej jedno badanie z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert wykonane nie wcześniej jak dwa miesiące przed terminem składania ofert,
- wewnętrzna ściana komory do mycia i dezynfekcji wózków – co najmniej jedno badanie z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert wykonane nie wcześniej jak dwa miesiące przed terminem składania ofert,
- materac gąbkowy po procesie dezynfekcji w komorze – co najmniej jedno badanie z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert wykonane nie wcześniej jak dwa miesiące przed terminem składania ofert,

Wszystkie badania muszą być wykonane przez laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji.

16. Wykonawcy zobligowani są do złożenia oświadczenia, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – co najmniej następującym sprzętem do realizacji zamówienia:

- 1 pralnicą tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej (w tym odzieży barierowej),
- 1 pralnicą tunelową zakończoną prasą do prania wodnego dla bielizny płaskiej,
- agregatem do czyszczenia chemicznego, dla bielizny i odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być prana wodnie, przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii z zastosowaniem rozpuszczalników nie zawierających halogenów. Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza do czyszczenia chemicznego w technologii opartej na czterochloroetylenie.
- komorą do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów,
- automatyczną przelotową komorą do mycia i dezynfekcji wózków transportowych,
- tunelem do prasowania fartuchów i ubrań roboczych w pozycji wiszącej,

- urządzeniem do automatycznego sortowania odzieży operacyjnej,
- urządzeniem do automatycznego składania i sztaplowania odzieży operacyjnej
- 2 samochodami z podzielonymi skrzyniami ładunkowymi na komory do bielizny czystej i brudnej

**17. Wykonawca** oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej:

- z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia,
- od odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną co najmniej 500.000,00 zł / pięćset tysięcy zł/ ważną przez czas obowiązywania Umowy.

## **II. ZAKRES USŁUGI:**

1. Odbieranie od Zamawiającego brudnej bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej oraz innych wyrobów zgodnie z zapotrzebowaniem. Ilość brudnej bielizny szpitalnej w okresie jednego miesiąca średnio 8000 kilogramów, ok. 900 szt. nakładek na mopy.
2. Transport bielizny z uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny”.
3. Dezynfekcja chemiczno-termiczna w procesie prania lub sama dezynfekcja materacy wraz z pokrowcami, poduszek, koców.
4. Pranie, suszenie, prasowanie i maglowanie bielizny i odzieży szpitalnej.
5. Odbiór i segregacja bielizny i ubrań szpitalnych do prania.
6. W okresie przejściowym, do czasu wdrożenia systemu RFID, prowadzenie ewidencji zlecanej do prania bielizny i odzieży szpitalnej oraz sporządzanie zbiorczego zestawienia wypranej bielizny.
7. Przeprowadzenie dezynfekcji bielizny i odzieży szpitalnej.
8. Naprawianie bielizny uszkodzonej w tym: cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, troków, zamków błyskawicznych itp.
9. W przypadku braku możliwości naprawy, z zachowaniem rodzaju bielizny i jej rozmiarów, wykonawca odnotuje to w protokole zdawczo-odbiorczym i uzgodni dalsze postępowanie z zamawiającym.
10. Wykonawca zapewnia:
  - A. worki foliowe czerwone ( lub inny kolor) 70 x 110 80 MK – ok. 2000 szt/m-c
  - B. worki z materiału -ok. 500 szt.
  - C. dostateczną ilość druków protokołów zdawczo-odbiorczych na okres przejściowy
  - D. środki piorące, chemiczne i dezynfekcyjne, które posiadają wymagane atesty, zezwolenia i opinie.

Worki wymienione w podpunktach **A** i **B** oraz druki protokołów – pkt **C** – będą dostarczane przez Wykonawcę do oddziałów i pracowni w terminie do 2 dnia każdego miesiąca.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę od momentu odbioru z oddziałów, pracowni i pozostałych komórek organizacyjnych Zamawiającego do momentu jej dostarczenia do oddziałów, pracowni i pozostałych komórek organizacyjnych Zamawiającego.
12. Bielizna czysta będzie segregowana i pakowana przez Wykonawcę w oddzielne worki (z przezroczystej folii) umożliwiające przeliczenie asortymentu. Natomiast odzież ochronna pakowana w worki i przewożona na wieszakach. Worki i wieszaki zapewnia Wykonawca.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne bielizny i innego asortymentu powstałe w związku z wykonywaniem usługi. W sytuacjach spornych powstałych w trakcie wykonywania usługi ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia

bielizny i innego asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

### **III. Zasady realizacji zamówienia.**

1. Czas wykonania usługi prania bielizny (liczony od chwili odbioru bielizny brudnej do chwili dostarczenia bielizny wypranej) nie może przekraczać 24 godzin. Odbiór i dostarczanie bielizny czystej (z wyjątkiem bielizny fasonowej, materacy, poduszek itp. które odbierane i dostarczane będą 2 razy w tygodniu we wtorki i w piątki) będzie odbywać się:
  - A. od poniedziałku do piątku jeden raz dziennie:
    - bielizna czysta (dostarczana do oddziałów, pracowni i pozostałych komórek organizacyjnych Zamawiającego) w godzinach 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>
    - bielizna brudna (odbiór z magazynków bielizny brudnej na oddziałach) w godzinach 12<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
  - B. załadunek i rozładunek bielizny jest w gestii Wykonawcy
  - C. dostawa czystej bielizny będzie odbywała się na specjalnym wózku transportowym zabezpieczonym przed zanieczyszczeniami z zewnątrz.
  - D. Wymieniony termin nie dotyczy dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem, że przerwa w świadczeniu usług pralniczych w dni ustawowo wolne od pracy nie może być dłuższa niż 48 godzin.
2. Godziny odbioru i dostawy mogą ulec zmianie o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. W razie braku bielizny w Szpitalu Wykonawca może być poproszony telefonicznie o dostarczenie dodatkowej bielizny lub wcześniejszy zwrot upranego asortymentu. Wcześniejszy zwrot upranego asortymentu powinien nastąpić w ciągu 12 godzin od zgłoszenia telefonicznego.
4. W okresie przejściowym – do czasu wdrożenia systemu RFID – wydawanie brudnej bielizny do prania odbywać się będzie z magazynu bielizny brudnej na oddziałach Zamawiającego na podstawie dokumentu „Protokół zdawczo-odbiorczy”, który określać będzie:
  - a. komórkę organizacyjną szpitala przekazującą brudną bielizną,
  - b. asortyment,
  - c. ilość sztuk, rodzaj zdawanej bielizny,
  - d. podpisy osób zdających i odbierających.Zdawana bielizna przed załadunkiem na środek transportu będzie liczona w obecności pracownika Zamawiającego i Wykonawcy, a wynik odnotowany zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony będzie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
  - a. dwa egzemplarze dla Wykonawcy, w tym jeden podlegający zwrotowi do magazynu wraz z wypraną bielizną,
  - b. jeden egzemplarz pozostawał będzie w oddziale, pracowni lub komórce organizacyjnej Zamawiającego.
6. Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnej bielizny z brudownika i wniesienia czystej bielizny do magazynu czystej bielizny na oddziale lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
8. Ewentualne braki w zwrotach upranej bielizny będą potwierdzane przez Zamawiającego w terminie dwóch dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu brakującej bielizny,

w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia. W przypadku ewentualnego zaginięcia asortymentu, Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę jego kosztem.

9. Wykonawca posegregowaną wypraną bieliznę z podaniem ilości, asortymentu i komórki organizacyjnej szpitala na każdej paczce dostarcza z jednym egzemplarzem „Protokołu zdawczo-odbiorczego” do magazynu bielizny czystej na oddziale. W magazynie bielizny czystej dostarczona bielizna jest sprawdzana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie ilości i asortymentu i wpisywana do „Protokołu”.
10. Źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu), niewyprasowana lub niewłaściwie pocerowana lub połatana bielizna będzie zwracana do ponownego prania w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy reklamacyjny, określający rodzaj zastrzeżeń oraz ilości w sztukach, który będzie podstawą do rozliczenia. Czas realizacji zgłoszenia reklamacji wynosi do 16 godzin od chwili zgłoszenia.
11. Usługa obejmować będzie poniższy asortyment:
  - a. pidżamy, bielizna pościelowa, bielizna skażona, w tym bielizna operacyjna, ubrania, fartuchy operacyjne – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
  - b. odzież ochronna (fartuchy, bluzy, marynarki, garsonki, garnitury, spódnice, spodnie od garniturów, odzież wierzchnia /kurtki, peleryny/) – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na pranie bielizny i odzieży ochronnej zatwierdzonego przez Inspektora Sanitarnego oraz posiadanie pozytywnych opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, które będą okazywane Zamawiającemu na jego żądanie,
  - c. bielizna dziecięca i pieluchy – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii Instytutu Matki i Dziecka na środki piorące oraz pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego, które będą okazywane Zamawiającemu na jego żądanie,
  - d. materace, poduszki, koce – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
  - e. pozostałe (firanki, zasłony, ręczniki, obrusy, ścierki, nakładki na mopy) – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Zamawiającego pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
  - f. bielizna i odzież pochodząca od pacjenta z wszawicą – sposób postępowania określa Procedura nr 21/08/2015 (Załącznik nr 5),
  - g. odzież osobista pacjenta skażona (zabrudzona krwią lub innymi płynami ustrojowymi) – sposób postępowania j.w. w podpunkcie „f”
  - h. odzież osobista pacjenta musi wracać w oddzielnym worku podpisanym numerem oddziału oraz imieniem i nazwiskiem pacjenta.
12. Usługa musi być wykonana zgodnie z wymogami sanitarno –epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek służby zdrowia z zastosowaniem środków piorąco – dezynfekujących skutecznie działających na B, F, V, Tbc, co muszą potwierdzić odpowiednie atesty PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego, okazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.
13. Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i ofoliowanie bielizny dostarczanej do wyznaczonego miejsca.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ogólnej kontroli nad prawidłowością świadczenia usług pralniczych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń na terenie zakładu pralniczego niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli technologii prania oddawanej bielizny.

## Wykaz asortymentu bielizny płaskiej wynajmowanej od Wykonawcy - bawełna 100%

## OZNACZONA TAGAMI RFID

Rodzaj asortymentu	Szacunkowa ilość w szt.	Wielkość
Poszwy białe	1700	160/210
Poszwy kolor	300	160/210
Poszwa biała (w paski) dla personelu	60	160/210
Poszwa kolor	40	100/140
Poszewki białe	1700	70/80
Poszewki kolor	300	70/80
Poszewki kolor	40	50/60
Poszewki białe (w paski) dla personelu	60	70/80
Prześcieradła białe	2100	160/250
Ręczniki dla personelu	100	70/140

Rodzaj asortymentu	Szacunkowa ilość w szt. /kpl	Wielkość
<b>Koce</b>	<b>1000</b>	<b>160/200</b>
<b>Poduszki</b>	<b>480</b>	<b>70/80</b>
<b>Poduszki</b>	<b>20</b>	<b>50/60</b>
<b>Pidżamy</b>	<b>500</b>	<b>M- 50 kpl L- 100 kpl. XL- 200 kpl. XXL- 150 kpl.</b>
<b>Mopy (z trokami)</b>	<b>4000</b>	<b>Zielone – 2000 Żółte - 500 Czerwone -650 Niebieskie – 700 Białe - 150</b>



## Wykaz bielizny operacyjnej wynajmowanej od Wykonawcy- OZNACZONA TAGAMI RFID

<b>Rodzaj asortymentu</b>	<b>Szacunkowa ilość w szt.</b>	<b>Wielkość</b>
Prześcieradła operacyjne zielone barierowa	200	160/200
Serwety operacyjne zielone barierowa	200	90/90
Poszewki na poduszki barierowa	100	50/50
Fartuchy chirurgiczne bawełniane zielone	200	M- 50 L- 100 XL- 50
Bluza operacyjna bawełniana zielona	200	M- 50 L- 50 XL- 100
Spodnie operacyjne bawełniane zielone	200	M- 50 L- 50 XL- 100

## HARMONOGRAM ZWOŻENIA BIELIZNY DO PRANIA Z ODDZIAŁÓW

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek ( fasonówka + bielizna płaska)
<b>ŻEROMSKIEGO</b> Oddz. I <b>REYMONTA</b> <b>Pawilon A</b> Oddz. V Oddz. VII Oddz. XI Oddz. XII Blok operacyjny Dz. Higieny (mopy) <b>Pawilon B</b> Oddz. III <b>Pawilon Główny</b> Oddz. IV Oddz. VI a i b Oddz. VIII a i b Oddz. X a i b USG - Gł. RTG - Gł. Izba Przyjęć Ruch Chorych Dz. Higieny (mopy) <b>NARUTOWICZA</b> Hospicjum	<b>REYMONTA</b> <b>Pawilon A</b> Blok operacyjny Oddział VII	<b>ŻEROMSKIEGO</b> Oddz. I <b>REYMONTA</b> <b>Pawilon A</b> Oddz. V Oddz. VII Oddz. XI Oddz. XII Blok operacyjny Dz. Higieny (mopy) <b>Pawilon B</b> Oddz. III <b>Pawilon Główny</b> Oddz. IV Oddz. VI a i b Oddz. VIII a i b Oddz. X a i b USG - Gł. RTG - Gł. Izba Przyjęć Ruch Chorych Dz. Higieny (mopy) <b>NARUTOWICZA</b> Hospicjum	<b>REYMONTA</b> <b>Pawilon A</b> Blok operacyjny Oddział VII	<b>ŻEROMSKIEGO</b> Oddz. I <b>REYMONTA</b> <b>Pawilon A</b> Oddz. V Oddz. VII Oddz. XI Oddz. XII Blok operacyjny Dz. Higieny (mopy) Bronchoskopia Spirometria /Paw.A/ Winda + Centrala Blok operacyjny USG /Paw.A/ <b>Pawilon B</b> Oddz. III <b>Pawilon Główny</b> Oddz. IV Oddz. VI a i b Oddz. VIII a i b Oddz. X a i b USG - Gł. RTG - Gł. Izba Przyjęć Ruch Chorych Dz. Higieny (mopy)  Laboratorium  Pielęgniarka Naczelna Pielęgniarka Epidemiologiczna  <b>NARUTOWICZA</b> Hospicjum Laboratorium Dz. Rehabilitacji Apteka Mikrobiologia Poradnia p/gruźlicza Ambulatorium. Patologia

**HARMONOGRAM ROZWOŻENIA CZYSTEJ BIELIZNY NA ODDZIAŁY**

<b>Poniedziałek</b> ( fasonówka + bielizna płaska)	<b>Wtorek</b>	<b>Środa</b>	<b>Czwartek</b>	<b>Piątek</b>
<b>ŻEROMSKIEGO</b> Oddz. I <b>REYMONTA</b> <b>Pawilon A</b> Oddz. V Oddz. VII Oddz. XI Oddz. XII Blok operacyjny Dz. Higieny (mopy) <b>Pawilon B</b> Oddz. III <b>Pawilon Główny</b> Oddz. IV Oddz. VI a i b Oddz. VIII a i b Oddz. X a i b USG - Gł. RTG - Gł. Izba Przyjęć Ruch Chorych Dz. Higieny (mopy) <b>NARUTOWICZA</b> Hospicjum	<b>REYMONTA</b> <b>Pawilon A</b> Blok operacyjny Oddział VII	<b>ŻEROMSKIEGO</b> Oddz. I <b>REYMONTA</b> <b>Pawilon A</b> Oddz. V Oddz. VII Oddz. XI Oddz. XII Blok operacyjny Dz. Higieny (mopy) <b>Pawilon B</b> Oddz. III <b>Pawilon Główny</b> Oddz. IV Oddz. VI a i b Oddz. VIII a i b Oddz. X a i b USG - Gł. RTG - Gł. Izba Przyjęć Ruch Chorych Dz. Higieny (mopy) <b>NARUTOWICZA</b> Hospicjum	<b>REYMONTA</b> <b>Pawilon A</b> Blok operacyjny Oddział VII	<b>ŻEROMSKIEGO</b> Oddz. I <b>REYMONTA</b> <b>Pawilon A</b> Oddz. V Oddz. VII Oddz. XI Oddz. XII Blok operacyjny Dz. Higieny (mopy) Bronchoskopia Spirometria /Paw.A/ Winda + Centrala Blok operacyjny USG /Paw.A/ <b>Pawilon B</b> Oddz. III <b>Pawilon Główny</b> Oddz. IV Oddz. VI a i b Oddz. VIII a i b Oddz. X a i b USG - Gł. RTG - Gł. Izba Przyjęć Ruch Chorych Dz. Higieny (mopy)  Laboratorium  Pielęgniarka Naczelna Pielęgniarka Epidemiologiczna  <b>NARUTOWICZA</b> Hospicjum Laboratorium Dz. Rehabilitacji Apteka Mikrobiologia Poradnia p/gruźlicza Ambulatorium. Patologia

Bielizna z innych komórek organizacyjnych nie ujętych w harmonogramie będzie przekazywana do Pralni po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.