

**MAZOWIECKIE CENTRUM LECZENIA CHORÓB PŁUC I GRUŻLICY  
Z SIEDZIBĄ W OTWOCKU**

05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80  
tel (0-22) 34-46-200, 34-46-202

NIP: 532-16-64-002

Nr Sprawy 4/PN/16

Otwock, dnia 18.02.2016 r.

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie. art.11 ust.8 .**

na:

**dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych do rąk**

**Rozdział I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

## **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy  
05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80  
tel. (0-22) 34-46-200, 34-46-202 w godzinach 9 – 15.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).

## **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całości przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych

## **IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks zamawiającego.

## **V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Dane pełne Zamawiającego : Konto bankowe: Bank PeKaO S.A.  
Nr konta bankowego: 66 1240 6074 1111 0000 4998 0149

NIP: 532-16-64-002  
KRS: 0000080790

Dokładny adres do korespondencji: 05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0-22 34-46-474

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [zampub@otwock-szpital.pl](mailto:zampub@otwock-szpital.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

**St. inspektor ds. Zamówień publicznych**  
**Hanna Cichecka , faks 0-22 43-46-426**  
**godziny urzędowania i odbioru korespondencji : 8 -14**

## **VI. PODWYKONAWCY**

*Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie stosownych informacji na temat podwykonawców . Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom..*

<p style="text-align: center;"><b>Rozdział II</b> <b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN</b> <b>WYKONANIA</b></p>
---

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są :  
33762000-2 Papier toaletowy  
33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk

2. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 2.

### **II. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie musi być wykonane w terminie 24 miesięcy od momentu udzielenia zamówienia .
2. Realizacja zamówienia ma na celu: dostawę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w tabeli cenowej do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Magazynie Centralnym w Otwocku przy ul. Narutowicza 80

<p style="text-align: center;"><b>Rozdział III</b> <b>WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM</b></p>
---

### **I. WYSOKOŚĆ WADIUM**

Nie dotyczy

## Rozdział IV

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

#### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące :

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek rozumiany, iż Wykonawcy są w stanie zapewnić realizację dostawy, szybką reakcję w szczególnych przypadkach .

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

2. Spełniają pozostałe warunki podmiotowe określone w niniejszej Specyfikacji,

3. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 1 dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów wskazanych w pkt II SIWZ

**4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **II. WYMAGANE DOKUMENTY**

### **1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:**

#### **1.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć :**

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 2 do SIWZ)

#### **1.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć :**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania( załącznik nr 3 do SIWZ)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w parciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ,a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy
- 3) Dokumenty dot. przynależności do grupy kapitałowej : lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej

#### **1.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:**

1) Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, zawierający tabele cenowe

#### **1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:**

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 2) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art.23 ust.2 ustawy;
- 3) wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawców, określonym w rozdz. II siwz

### **2. Wykonawcy zagraniczni**

**2.1. Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1.1.:**

1) **ppkt 2), 3), 4), 6)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) **ppkt 5)** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 – 8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

### **III. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;

b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;

c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;

d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

2. Zaleca się, aby:

a) każda zapisana strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

b) wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,

c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,

d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje powszechnie znane lub te, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec informacji obejmujących: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

#### IV. FORMA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty winny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.

2. **W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.**

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### V. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

<p><i>Przetarg nieograniczony na :</i> <b><i>Dostawę papieru toaletowego i ręczników papierowych do rąk</i></b></p> <p><i>Nie otwierać przed 26.02.2016 r. godz. 11.00</i></p> <p><b><i>Liczba stron/kartek</i></b> (określić, ile stron znajduje się w kopercie).</p>
--

i zaadresowana na adres Zamawiającego

<p style="text-align: center;"><b>Rozdział V</b> <b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY</b></p>
---

1. Wykonawca podaje cenę oferty w sposób określony w Ofercie części V -"Cena oferty dla przedmiotu zamówienia" .

2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

**Rozdział VI**  
**INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA**  
**OFERT**

### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 26.02..2016 r. do godz. 10.30 Sekretariacie Dyrekcji**, który jest udostępniony dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Na swoje życzenie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV ust. VI (Opakowanie oferty) SIWZ.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania
5. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

### **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **26.02..2016 r.** w siedzibie Zamawiającego w **pok. nr 2 o godzinie 11.00**.

### **III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

### **IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.



2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

## **Rozdział VII**

### **KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

#### **I. TRYB OCENY OFERT**

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, będzie podlegała odrzuceniu.

2. Omyłki pisarskie i rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał przy zastosowaniu art. 87 Ustawy.

#### **II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

<b>Kryterium wyboru</b>	<b>Znaczenie</b>
A. Cena oferty	98 %
B. Termin dostawy	2%

#### **III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego w/w kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**Ad. A) algorytm oceny kryterium cena oferty:**

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 98 \%, \text{ gdzie:}$$

Cena min.– najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

**Ad. B ) Sposób oceny kryterium Termin realizacji zamówienia:**

Termin dostawy :

$$Wp (T) = \frac{\text{Najkrótszy oferowany Termin dostawy}}{\text{Termin dostawy oferty badanej}} \times 2\%, \text{ gdzie:}$$

Maksymalny Termin dostawy wynosi 5 dni roboczych  
Minimalny termin dostawy wynosi 2 dni robocze

Suma punktów oferty =  $Wp(C) + Wp(T)$  przyznanych przez oceniających wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

a) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających. Zamawiający może żądać w trakcie badania ofert prezentacji sprzętu wraz z potwierdzeniem parametrów technicznych u producenta.

b) Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste pomyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm..

O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców którzy złożyli ofertę.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VIII WZÓR UMOWY**

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

## **Rozdział IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych

## **Rozdział X FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

## **I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. 10.1 siwz (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

## **II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
3. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - a) podmioty składające ofertę;
  - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:  
zał. nr 1 – Oferta zawierająca opis przedmiotu zamówienia  
zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22.ust.1 ustawy.  
zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
Załącznik Nr 4 -Wzór umowy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdził w dniu **18.02..2016 r.** :

**DYREKTOR**

dnia.....

.....,

.....  
pieczętka firmowa

## **OFERTA**

### **I. Dane wykonawcy:**

1. Pełna nazwa .....
2. Adres .....
3. Województwo .....

### **II. Przedmiot oferty:**

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez:

**Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy  
05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80  
tel/fax: (0-22) 34-46-200, 34-46-202**

na

**dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych do rąk**

### **III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno - prawnych**

1.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1 i art 24 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji; **Załącznik nr. .... str.....**
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **Załącznik nr. .... str.....**
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; **Załącznik nr. .... str.....**
4. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do siwz - Opis przedmiotu zamówienia zawierający tabele cenowe , **Załącznik nr. .... str.....**
5. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy **Załącznik nr. .... str.....**
6. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu **Załącznik nr. .... str.....**
7. Dokumenty dot. przynależności do grupy kapitałowej **Załącznik nr. .... str.....**

### **IV. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania i podania ceny zgodnie z wypełnioną tabelą cenową :

: wartość oferty brutto : .....

### **V. Termin realizacji dostawy**

: .....dni

### **V. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń, które są w załączonym projekcie umowy**

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na warunki i ustalenia, które są zawarte w załączonym projekcie umowy

### **VI Inne ustalenia, które oferent proponuje wprowadzić do zapisu w projekcie umowy**

Nie kolidujące z zapisami zawartymi w "Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia" Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

### **VII. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej żadnych uwag.**

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ..... ponumerowanych stron/kartek\*  
(\* odpowiednio skreślić )

.....  
*podpis osoby uprawnionej*

Tabela cenowa zawierająca opis przedmiotu zamówienia

L. p.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość zamawiana na 2 lata	Cena netto za jednostkę miary	VAT	Cena Brutto za jednostkę miary	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1 *	Ręczniki papierowe do rąk STANDARD o gramaturze min.: 38gr/m <sup>2</sup> Składane w literę „ZZ” o wymiarach : 25 cm x 23 cm	Opakowanie 20x 200 sztuk = 4.000 szt.	3.000 op.						
2	Papier toaletowy makulaturowy, szary rolki w obwolucie, na tulejce Ø45mm, długość rolki 25-28m, szerokość 9,2cm gramatura 38-40g/m <sup>2</sup>	rolka	32.000 szt.						
	<b>RAZEM :</b>								

\*Pozycja 1 – dostawa ręczników papierowych do rąk składanych w literę „Z” o wymiarach 25 cm x 23 cm. Opakowanie ( karton ) zawierający 20 ładunków po 200 sztuk .

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

[oświadczenie wykonawcy]

[Miejscowość, data pisma]

Mazowieckie Centrum Leczenia  
Chorób Płuc i Gruźlicy  
05-400 Otwock  
ul. Narutowicza 80

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_  
[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych do rąk opisanych w siwz wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności

\_\_\_\_\_

*opisać działalność,*

, lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia  
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia  
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

| Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *istotnych warunków zamówienia*

W imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
[imię i nazwisko]



Z a ł a c z n i k   N r   3   d o   s i w z

**[oświadczenie wykonawcy]**

[Miejscowość, data pisma]

Mazowieckie Centrum Leczenia  
Chorób Płuc i Gruźlicy  
05-400 Otwock  
ul. Narutowicza 80

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_  
[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych do rąk opisanych w siwz na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”).

W imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
[imię i nazwisko]



WZÓR UMOWY

**UMOWA nr .... /4PN/16  
NA DOSTAWĘ**

zawarta w dniu ..... 2016r. .                      **pomiędzy:**  
**Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku, ul. Narutowicza  
80**

reprezentowanym przez:

Antoniego Błachnio -                      Dyrektora Centrum  
przy kontrasygnacie :  
    Marii Sierpińskiej -                      Główniej Księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**

oraz

.....  
.....

reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

1. Umowa zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych późniejszymi zmianami .
2. Przedmiotem Umowy są **dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych do rąk foliowych** dla Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku .
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa formularz cenowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia towaru, o którym mowa w § 1 sukcesywnie przez okres 24 miesięcy , począwszy od momentu udzielenia zamówienia według zapotrzebowania sporządzonego przez **Zamawiającego** w terminie ... od złożenia zamówienia .
2. **Zamawiający** w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności , zastrzega sobie możliwość niezrealizowania do 20% wartości przedmiotu umowy

**§ 3**

**Wykonawca** zobowiązany jest do dostawy do godz. 14:00, (w innym przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowego uzgadniania z **Zamawiającym** terminu i godziny )

#### § 4

Towar dostarczany będzie **Zamawiającemu** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

#### § 5

1. Strony postanawiają że za dostarczony towar **Zamawiający** zapłaci kwotę ustaloną na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w formularzu cenowym **Wykonawcy** (załącznik nr 1) zaakceptowanym przez **Zamawiającego**.
2. Wartość kwoty wymienionej w ust.1 ustala się na podstawie cen jednostkowych, według zasad określonych w formularzu cenowym i wynosi ona netto : ..... zł / słownie : .....zł., plus ..% podatku VAT w kwocie : ..... zł, co stanowi wartość oferty brutto :...../ słownie : .....
3. Przez cały okres trwania Umowy obowiązują stałe ceny wyszczególnione w formularzu ofertowym **Wykonawcy**.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, w ramach niniejszej umowy zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.

#### § 6

1. Strony postanawiają ,że rozliczenie za dostarczony towar odbywać się będzie w postaci faktur częściowych, z których każda płatna będzie po zrealizowaniu przez **Wykonawcę** odpowiedniej części zamówienia i dokonaniu jej odbioru przez **Zamawiającego**.
3. Należność za poszczególne partie towaru regulowana będzie przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie : 60 dni od daty dostarczenia i potwierdzenia faktury..
3. Nie dokonanie lub opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia **Wykonawcy** do wstrzymania wydania kolejnej partii towaru o ile opóźnienie to, nie jest dłuższe niż 14 dni licząc od ostatniego dnia wymaganej płatności .
4. Zakazuje się dokonywania cesji długów Zakładu, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy na rzecz innych podmiotów.
5. **Zamawiający** informuje, iż znajduje się w trudnej sytuacji finansowej i możliwe są opóźnienia w zapłacie .

#### §7

1. Strony ustalają że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną :
  - a) w wysokości 0,2 % wartości partii towaru za każdy dzień zwłoki, jeżeli towar nie został dostarczony w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**,
  - b) w wysokości 0,2% wartości partii towaru za dostarczenie towaru w ilości nie odpowiadającej zamówieniu (braki ilościowe).
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 0,2 % wartości partii towaru za każdy dzień zwłoki w odbiorze towaru.
- 4.Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenie odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.

## § 8

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

## §9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenie należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## §10

W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**

## §11

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od tj. od ...10. 2016 r do .....10. 2018 r.

## §12

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

## §13

Umowa jest zawarta i obowiązuje z chwila podpisania przez obie strony.

## §14

Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**