

**MAZOWIECKIE CENTRUM LECZENIA CHORÓB PŁUC I GRUŻLICY
Z SIEDZIBĄ W OTWOCKU**

05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80
tel (0-22) 34-46-200, 34-46-202

NIP: 532-16-64-002

Nr Sprawy 25/PN/2015

Otwock, dnia 29.12.2015 r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie. art.11 ust.8 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych**

na:

usługi

**w zakresie odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi
ekologiczne**

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy
05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80
tel. (0-22) 34-46-200, 34-46-202 w godzinach 8:00 – 14:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591 i Nr 219, poz. 1706)

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować *całości przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ*.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert *częściowych*
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks zamawiającego.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Dane pełne Zamawiającego
Konto bankowe: Bank PeKaO S.A.
Numer konta bankowego : 66 1240 6074 1111 0000 4998 0149
NIP: 532-16-64-002
KRS: 0000080790
Dokładny adres do korespondencji: 05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0-22 779-58-38
e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zampub@otwock-szpital.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

St. inspektor ds. Zamówień publicznych
Hanna Cichecka , tel/faks 0-22 779-58-38; 34-46-426
godziny urzędowania i odbioru korespondencji : 8:00 -14:00

VI. PODWYKONAWCY

*Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie stosownych informacji na temat podwykonawców .
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom .*

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne obejmujące :

- odbiór odpadów komunalnych
- prowadzenie ewidencji ilościowej
- wywóz odpadów na składowisko odpadów komunalnych

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

90000000-7

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ .

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby usługi zaczęły być świadczone w okresie 24 miesięcy , tj. od 01.02.2016r do 31.01.2018 r.

III. WARUNKI GWARANCJI DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Nie dotyczy

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, na opróżnianie zbiorników bezodpływowych transportu nieczystości stałych oraz na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Spełniają pozostałe warunki podmiotowe określone w niniejszej Specyfikacji,
3. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 1 dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów wskazanych w pkt II SIWZ

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.;

- 1) **Oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji;
- 2) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane przez Starostę Powiatu Otwockiego na podst. Ustawy o odpadach z dn. 14.12.2012 /Dz.U. z 2013r. poz. 21 tekst jednolity/
- 3) Zezwolenie na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Otwock wydane na podst. Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dn. 13 .09.1996r //Dz.U. z 2012r poz. 391 z późn. zmianami/
- 4) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości stałych wydane na podst. Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dn. 13 .09.1996r //Dz.U. z 2012r poz. 391 z późn. zmianami/
- 5) **Dokumenty dot. przynależności do grupy kapitałowej** : lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej .

1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia :

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**
- 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w parciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ,a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy

Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia, zawierający tabele cenowe.

1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 2) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art.23 ust.2 ustawy;
- 3) wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawców, określonym w rozdz. II siwz

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1.1.:**

1) **ppkt 2), 3), 4), 6)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) **ppkt 5)** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 – 8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

. III WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

2. Zaleca się, aby:

- a) każda zapisana strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- b) wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
- d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony na :
**Usługi w zakresie odbioru ścieków, usuwania odpadów,
czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne**

Nie otwierać przed **08.01.2016 r. godz. 11.00**

Liczba stron/kartek (określić, ile stron znajduje się w kopercie).

i zaadresowana na adres Zamawiającego

Rozdział V
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w Ofercie części IV -"Cena oferty dla przedmiotu zamówienia" .
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

Rozdział VI
INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 08.01.2016 r. do godz. 10.30 Sekretariacie Dyrekcji**, który jest udostępniony dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Na swoje życzenie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV ust. VI (Opakowanie oferty) SIWZ.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
5. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **08.01.2016 r.** w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 2 o godzinie 11.00**.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie ryterium powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w ryteriami h I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział VII

ryteria I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie ryteriami omyłek pisarskich lub omyłek ryteriami h ryteriami h obliczeniu ceny Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym ryteriami ryteriami, którzy złożyli ofertę.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, będzie podlegała odrzuceniu.

2. Omyłki pisarskie rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał na podstawie art. 87 Ustawy. PZP

II. ryteria WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi ryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	90 %
Dodatkowe wyposażenie w kosze uliczne i pojemniki na piach	10 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego w/w kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Sposób obliczania wartości oferty

Ad. a) algorytm oceny kryterium **cena oferty:**

$$Wp(C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90\%, \text{ gdzie:}$$

Cena min.– najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

Ad. b) Wp.(W) Dodatkowe wyposażenie w kosze uliczne i pojemniki na piach zgodnie z opisem :

kosze uliczne w ilości:

ul. Reymonta 83/91 – 8 szt.

ul. Narutowicza 80 – 4 szt.

ul. Żeromskiego 57 – 3 szt.

ul. Reymonta 83/91 i ul. Narutowicza 80– 2 zestawy.

pojemniki na piach w ilościach:

ul. Reymonta 83/91 – 3 szt.

ul. Narutowicza 80 – 2 szt.

ul. Żeromskiego 57 – 2 szt.

Wykonawca, który zaoferuje wyżej opisane dodatkowe wyposażenie otrzyma 10 pkt, natomiast, Wykonawca, który nie zaoferuje dodatkowego wyposażenia otrzyma 0 pkt za to kryterium

Suma punktów oferty = Wp(C)+ Wp(W) przyznanych przez oceniających wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

a) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających. Zamawiający może żądać w trakcie badania ofert prezentacji sprzętu wraz z potwierdzeniem parametrów technicznych u producenta.

b) Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste pomyłki pisarskie a omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z późn zm..

O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców którzy złożyli ofertę.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII
WZÓR UMOWY

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ

Rozdział IX
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Rozdział X
FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art.94 ust.1pkt 2 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem pkt 2 ustawy .
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a) podmioty składające ofertę;
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

5. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku :
 - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy o aktualnego stanu prawnego,
 - b) zmiany stawki VAT

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

zał. nr 1 – formularz ofertowy

zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

zał. nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22.ust.1 ustawy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 29.12.2015 r. :

DYREKTOR

....., dnia.....

.....
pieczęć firmowa

OFERTA

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa
2. Adres
3. Województwo
4. Numer telefonu
5. REGON

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez:

Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruzlicy
05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80
tel/fax: (0-22) 34-46-200, 34-46-202

na

usługi

**odbioru ścieków, usuwania odpadów,
czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne**

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno - prawnych

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji; **Załącznik nr. str.....**
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji; **Załącznik nr. str.....**
3. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane przez Starostę Powiatu Otwockiego na podst. Ustawy o odpadach z dn. 17.04.2001 /Dz.U. z 2001r.Nr 62 poz. 628 z późn. Zmianami /
Załącznik nr. str.....
4. Zezwolenie na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Otwock wydane na podst. Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dn. 13.09.1996r /Dz.U. z 20005r Nr 235 poz. 2008 tekst jednolity/
Załącznik nr. str.....
5. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości stałych wydane na podst. Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dn. 13.09.1996r /Dz.U. z 20005r Nr 235 poz. 2008 tekst jednolity/
Załącznik nr. str.....
6. .w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy **Załącznik nr. str.....**
7. .w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu **Załącznik nr. str.....**
8. **Dokumenty dot. przynależności do grupy kapitałowej :** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej **Załącznik nr. str.....**

IV. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług w skali 24 miesięcy

cena netto/ słownie + ... % podatku VAT w kwocie/ co stanowi wartość brutto/ słownie :
.....

VI. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń, które są w załączonym projekcie umowy

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na warunki i ustalenia, które są zawarte w załączonym projekcie umowy

V. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń, które są w załączonym projekcie umowy

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na warunki i ustalenia, które są zawarte w załączonym projekcie umowy

VI. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej żadnych uwag.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron/kartek*
(* odpowiednio skreślić).

.....
podpis osoby uprawnione

TABELA CENOWA - cena wywozu – 1 sztuki pojemnika wg tabeli

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników w skali 2 lat	cena netto wywozu 1 szt.	Wartość netto	Podatek Vat. % kwota	Wartość brutto
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (kol. 3 x 4)</i>	<i>6</i>	<i>7(kol. 5+6)</i>
1	Kontener 5 m ³	248				
2	Kontener 7 m ³	416				
6	Bóbr 1100 1	312				
7	zestaw służący do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych składający się z 2 pojemników na : plastik i szkło	24 zestawy				
	Razem					

Z a ł a c z n i k N r 1 d o S I W Z

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu stałych odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów z nieruchomości należących do Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku przez okres 24 m-cy.

Ilość odbieranych odpadów określa się na ok.490 Mg.

Kompleksowa usługa obejmuje:

- odbiór odpadów,
 - prowadzenie ewidencji ilościowej,
 - wywóz odpadów na składowisko odpadów komunalnych.
1. Wykonawca usługi zobowiązany będzie do dostarczenia w bezpłatne użytkowanie pojemników metalowych służących do składowania i wywozu odpadów stałych z nieruchomości szpitalnych i mieszkalnych MCLCHPiG, których ilości i wielkości zostały podane poniżej :
 - Kontenery o pojemności 5 m³ - szt. 5
 - Kontenery o pojemności 7 m³ - szt. 3
 - Pojemniki typu Bóbr o pojemności 1100l - szt. 3
 2. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr.1.
 3. Odpady odbierane będą przy użyciu środków transportowych wykonawcy z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów, obsługiwanych przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia
 4. Wykonanie usługi winno być każdorazowo potwierdzone przez przedstawiciela Szpitala co będzie podstawą do zapłaty faktury.
 5. Ponadto Wykonawca bezpłatnie wyposaży tereny szpitalne w zestawy służące do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych składający się z 2 pojemników na plastik i szkło.
ul. Reymonta 83/91 i ul. Narutowicza 80– 2 zestawy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczania miejsca zaśmieconego przy załadunku nieczystości stałych.
 7. Eksploatacja i konserwacja pojemników na nieczystości stałe będących własnością Wykonawcy obejmuje:
 - wyposażenie stanowisk do składowania nieczystości stałych w niezbędną ilość pojemników (z możliwością ich zamknięcia) oraz ich dowóz i ustawienie;
 - dokonanie niezbędnych uzupełnień ilości pojemników w miarę pojawiających się potrzeb,
 - dbanie o stan techniczny pojemników, dokonywanie remontów oraz napraw konserwacyjnych łącznie z malowaniem, bez konieczności zgłaszania przez Zamawiającego,
 - utrzymanie na stanowiskach pojemników tylko w dobrym stanie technicznym i oznakowanych.

Harmonogram wywozu odpadów komunalnych.**TERENY SZPITALNE :****ul. Narutowicza 80**

- | | | |
|--------------|--|---|
| - Hospicium | - 1 szt. kontener 5 m ³ | 1 x w tygodniu |
| | - 1 zestaw służący do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych składający się z:
2 pojemników na plastik i szkło | 1 x na 2 miesiące, |
| - Apteka | - 1 szt. kontener 5 m ³ | 1 x w miesiącu |
| - CRO Poland | - 1 szt kontener 5 m ³ | 1 x w miesiącu (na zgłoszenie telefoniczne) |

ul. Reymonta 83/91

- | | | |
|----------------------|--|--|
| - Paw. Główny | - 2 szt. bóbr 1100 1 | 1 x w tygodniu |
| - Paw. A (chirurgia) | - 2 szt. kontener 7 m ³ | 1 x w tygodniu |
| | - 1 zestaw służący do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych składający się z:
2 pojemników na plastik i szkło | 1 x na 2 miesiące, |
| - Warsztaty | - 1 szt. kontener 5 m ³ | 2 x w miesiącu |
| | - 1 szt. kontener 7 m ³ | 2 x w tygodniu |
| - Stacja Dializ | - 1 szt. kontener 5 m ³ | 2 x w miesiącu (na zgłoszenie telefoniczne) |

ul. Żeromskiego 57

- | | | |
|---------------------|----------------------|----------------|
| - Pawilon leczniczy | - 1 szt. bóbr 1100 1 | 1 x w tygodniu |
|---------------------|----------------------|----------------|

Z a ł a c z n i k N r 3 d o s i w z

[oświadczenie wykonawcy]

[Miejscowość, data pisma]

Mazowieckie Centrum Leczenia
Chorób Płuc i Gruźlicy
05-400 Otwock
ul. Narutowicza 80

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu _____
[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne opisane w siwz wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności

opisać działalność,
, lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

| Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *istotnych warunków zamówienia*

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

Z a ł ą c z n i k N r 4 d o s i w z

[oświadczenie wykonawcy]

[Miejscowość, data pisma]

Mazowieckie Centrum Leczenia
Chorób Płuc i Gruźlicy
05-400 Otwock
ul. Narutowicza 80

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Działając w imieniu _____
[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne opisane w siwz na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”).

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

PROJEKT

**UMOWA nr /25/PN/2015
na usługi**

Umowa zawarta w dniu.....2016r. w Otwocku pomiędzy:
Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy z siedzibą w Otwocku przy ul. Narutowicza 80
reprezentowanym przez:

1. Antoniego Błachnio - Dyrektora Centrum
2. Marię Sierpińską - Główną Księgową

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1.

1. Umowa zawarta zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie „Przetarg nieograniczony” .

2. Przedmiotem umowy są usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/ sprzątnięcia i usługi ekologiczne obejmujące : odbiór odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów zgodnie z ofertą zawartą w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, prowadzenie ewidencji rodzajowej i wywóz odpadów na składowisko odpadów komunalnych .

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia nieruchomości w pojemniki w ilościach uzgodnionych między stronami i terminowego ich opróżniania.

§ 3.

Zamawiający zobowiązany jest do gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach typowych przy przestrzeganiu zasady kolejnego i całkowitego ich zapełnienia.

§ 4.

Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** pobiera opłaty zgodnie cennikiem obowiązującym- załącznik nr 1 do niniejszej Umowy .

§ 5.

1. Na wymienione usługi obowiązują stałe ceny przez cały okres trwania umowy .
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania niniejszej umowy, zmianie ulegnie stawka podatku VAT i kwota ceny jednostkowej brutto, cena jednostkowa netto pozostanie niezmienną i obowiązującą przez cały okres trwania umowy.
3. Dopuszcza się obniżenie cen jednostkowych.

§ 6

Obciążenia za wywóz odpadów stałych lub płynnych będą dokonywane raz w miesiącu.

§ 7

Zapłata należności wg przesłanego rachunku nastąpić w ciągu 60 dni od daty otrzymania i potwierdzenia rachunku w formie dogodnej dla **Zamawiającego** (przelewem).

§ 8

Dodatkowy wywóz śmieci tylko za zgodą i po powiadomieniu telefonicznym przez Kierownika Działu Administracji lub osoby przez niego upoważnione. Wykaz osób uprawnionych **Zamawiający** przekaże po podpisaniu Umowy.

§ 9

W przypadku wniesienia reklamacji co do jakości i ilości wykonanej usługi **Zamawiający** ma prawo wstrzymania zapłaty faktury o kwotę objętą reklamacją. W ciągu 7 dni **Zamawiający** winien rozpatrzyć reklamacje i o wyniku powiadomić **Wykonawcę**.

§ 10

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną :
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonym w harmonogramie w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia wykonania usługi, jeżeli nie została wykonana w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**,
 - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, od którego wykonania odstąpiono.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenie odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11

Zawiadomienie o zmianie **Zamawiającego**, jego nazwy, adresu itp. winny być zgłaszane na piśmie. Do czasu otrzymania zawiadomienia **Wykonawca** obciążał będzie należnościami dotychczasowego **Zamawiającego**.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

- Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wywiązywania się z jej realizacji przez **Wykonawcę**. Przed jednostronnym rozwiązaniem Umowy **Zamawiający** winien poinformować na piśmie **Wykonawcę** o uchybieniach i wyznaczyć termin do ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia uchybień przez **Wykonawcę** w wyznaczonym terminie - **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania Umowy.
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.

§ 15

Umowa niniejsza została zawarta na okres 24 miesięcy , tj od 1 lutego 2016 r do 31 stycznia 2018 r.

§ 16

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

- Oferta cenowa Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca