

## Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy

---

ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, tel. (22) 344 64 00, 344 64 71, FAX (22) 344-64-74, centr. (22) 344 62 00

<http://www.otwock-szpital.pl> e-mail: sekretariat.otw@otwock-szpital.pl

MCLChPiG –Gr.IVA/9ZO/2016

Otwock, dnia 28.06 2016 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### Na usługi

Zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku zaprasza do złożenia oferty cenowej wg załączonego wzoru na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem realizowanym na terenie Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku..

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres rzeczowy obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad niżej wymienionym zadaniem: „Modernizacja-przebudowa budynku Pawilonu Głównego Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku w celu poprawy standardu leczenia gruźlicy – etap II”

Nadzór inwestorski:

- a) w branży konstrukcyjno-budowlanej - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- b) w branży sanitarnej - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) w branży elektrycznej - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- d) dotyczy wszystkich branż: uprawnienia do nadzorowania robót w obiektach wpisanych do rejestru zabytków

#### II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia zadania – do 06-05-2017r. (wg oferty Wykonawcy robót)

#### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez oferenta.

#### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy , 05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80 do dnia **08 07.2016r do godz. 14:00** .
2. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie 7 dni od składania ofert, wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego : 05-400 Otwock ul. Narutowicza 80 oraz na stronie internetowej pod adresem [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)

#### V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena – 100 %

Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

najniższa cena oferty brutto

liczba punktów oferty ocenianej ----- x 100%

cena oferty ocenianej brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów

#### VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. 60 dni licząc od dnia wykonania usługi wraz z fakturą. W przypadku błędnego obciążenia bądź błędów formalnych lub rachunkowych w fakturze termin płatności ulegnie przesunięciu i będzie określony na 60 dni od daty dostarczenia poprawionej faktury korygującej, lub usunięcie niezgodności pomiędzy fakturą a umową.
2. Rozliczenie za wykonane prace będzie odbywało się fakturami/rachunkami przejściowymi, wystawianymi w okresach miesięcznych na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### VI WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca musi posiadać stosowne uprawnienia budowlane do pełnienia nadzoru inwestorskiego.
2. Warunki i obowiązki pełnienia nadzoru inwestorskiego określa projekt umowy.

3. Oferent, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto.
4. Z Dokumentacją projektową można się zapoznać na stronie internetowej szpitala: [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl), w zakładce - Zamówienia publiczne : pod hasłem „modernizacja- przebudowa budynku Pawilonu Głównego lub osobiście w Dziale Technicznym (budynek administracji przy ul. Narutowicza 80).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zakres zadania wraz podaniem wartości robót wg wykonawcy robót.

L.p.	Etap	Wartość etapu brutto zł
1	Etap I- 2016 r.	1 463 000,00
2	Etap II-2017 r.	5 122 859,00
3	Etap III- 2017 r.	732 000,00
4	Wartość oferty	7 317 859,00

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zamówienia jest:

mgr inż. Agnieszka Cieślak – Kierownik Działu Technicznego

tel.22 344-64-39 kom. 0-603-112-790 e-mail. [a.cieslak@otwock-szpital.pl](mailto:a.cieslak@otwock-szpital.pl)

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną brutto i spełni warunki udziału, o których mowa w pkt VI w niniejszym zapytaniu ofertowym.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)

Podpisał

Dyrektor

**O F E R T A C E N O W A**

Osoba umocowana (uprawniona) do reprezentowania Wykonawcy:

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

Nr telefonu

.....

Nr faksu

.....

Ares e-mail

.....

Podstawa umocowania (np. pełnomocnictwo, zaświadczenie z ewidencji działalności  
gospodarczej, KRS)

.....

.....

**1. Formularz ofertowy.**

**INFORMACJE ODCZYTANE PRZY OTWARCIU OFERT**

Działając w imieniu i na rzecz .....

.....

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy; w przypadku składania oferty przez

Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem realizowanymi na terenie Mazowieckiego

Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku:

**„Modernizacja- przebudowa budynku Pawilonu Głównego Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku w celu poprawy standardu leczenia gruźlicy – etap II”**

oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia:

**A. CENA OFERTOWA – (brutto)**

wszystkie branże.....  
.....  
.....

**B. Termin płatności: 60 dni**

**C. Przewidywany termin wykonania: Zadania – do dnia 06.05.2017 r.**

2. Oświadczam/y, że mogę/ możemy ubiegać się o zamówienie i spełniam/my warunki określone w zapytaniu ofertowym tj. posiadam/my uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego:

a) w branży konstrukcyjno- budowlanej - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

b) w branży sanitarnej - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

c) w branży elektrycznej - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

3. Zobowiązuję/my się, że w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty inspektorem/mi nadzoru będzie/będą:

**a ) Specjalność konstrukcyjno-budowlana**

Pan/Pani.....,

Nr uprawnień .....

**b) Specjalność instalacji sanitarnych**

Pan/Pani .....

Nr uprawnień .....

**c) Specjalność instalacji elektrycznych**

Pan/Pani.....,

Nr uprawnień .....

4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług polegających na pełnieniu nadzorów inwestorskich lub kierowaniu robotami budowlanymi branż: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej sanitarnej oraz instalacyjnej elektrycznej:

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj (zakres) nadzorowanych robót, rodzaj i lokalizacja obiektu, w których były one zrealizowane</b>	<b>Informacja o terminie wykonania usługi</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			

Na potwierdzenie każdego z wykazanych powyżej nadzorów, należy załączyć kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałami) posiadanych referencji lub innych dokumentów, poświadczających, iż usługi te były wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone.

5. Oświadczam/y, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i akceptujemy jego treść, nie wnosimy zastrzeżeń oraz zobowiązuję/my się do wykonania wszystkich czynności w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Pozostaję/my związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
7. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się zawrzeć pisemną Umowę z Zamawiającym w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego. W terminie nie dłuższym ni z 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.

.....

Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwa

## PROJEKT UMOWY

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu .....r. w Otwocku pomiędzy:

**Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy, ul. Narutowicza 80, z siedzibą w Otwocku,**

zwanym w treści **Zamawiającym lub Inwestorem**, w imieniu którego działa:

**Grzegorz Krasowski – Zastępca Dyrektora ds. Medycznych**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w myśl art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) – wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 30.000 euro.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy zwanym także dalej „Zamówieniem” lub „Nadzorem” jest pełnienie przez Wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami realizowanymi w ramach: **„Modernizacja – przebudowa Pawilonu Głównego Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku w celu poprawy standardu leczenia gruźlicy – etap II”** zgodnie z niniejszą umową i ofertą Wykonawcy z dnia 15.06. 2016 r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

Zakresem usług inspektora nadzoru objęte są wszystkie czynności faktyczne i prawne mające na celu zapewnienie prawidłowego, zgodnie z najwyższą starannością i zasadami sztuki budowy, wykonania przez Generalnego Wykonawcę w rozumieniu właściwych przepisów prawa budowlanego („Generalny Wykonawca”) oraz inne podmioty wykonujące jakiegokolwiek prace dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Inwestycji wszystkich wymaganych prawem oraz wynikających z zawartych umów warunków dotyczących parametrów technicznych Inwestycji, jakości urządzeń oraz wykonanych prac, ustalonych harmonogramów oraz cen kontraktowych.

2. Zakres zamówienia, o którym mowa w ust.1 obejmuje branże: konstrukcyjno-budowlaną, instalacji sanitarnych (wod.-kan., c.o., c.t, c.u.w., wentylacja, instalacja gazów medycznych), instalacji elektrycznych.
3. Szczegółowy zakres robót podlegający nadzorowi inwestorskiemu określa:
  - 3.1) dokumentacja projektową i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
  - 3.2) załącznik nr 1 do umowy z wykonawcą robót,
  - 3.3) harmonogram rzeczowo-finansowy robót.
4. Oprócz zakresu określonego w ust. 3 przedmiot umowy obejmuje nadzór inwestorski nad robotami dodatkowymi, które mogą być zlecane wykonawcy robót, nadzór nad usunięciem usterek i wad stwierdzonych podczas przeglądów gwarancyjnych i potwierdzenie ich usunięcia na piśmie.
5. Warunki realizacji robót określa umowa nr **26/14PN/2016** zawarta z wykonawcą robót .

## **§ 2 Termin realizacji umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
  1. rozpoczęcia - w dniu podpisania umowy,
  2. zakończenia upływa:
    1. po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych i całkowitym rozliczeniu inwestycji z wykonawcą robót,
    2. po wykonaniu, przez okres 60 miesięcy od odbioru końcowego robót, w imieniu Inwestora uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót.
2. Termin zakończenia przez wykonawcę wykonania robót budowlanych został określony na dzień 06/05/2017.r.
3. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych, o którym mowa w ust.2 może ulec zmianie w przypadku:
  - 3.1) występowania nieprzewidzianych udokumentowanych robót dodatkowych,
  - 3.2) wad w dokumentacji projektowej ujawnionych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót,
  - 3.3) zwłoki w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy lub pomieszczeń lub siły wyższej.
4. W przypadku zmiany terminu zakończenia robót lub zawieszenia Inwestycji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji niniejszej umowy.

## **§ 3 Wynagrodzenie.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie..... zł łącznie z podatkiem VAT, słownie..... złotych,
2. W cenie przedmiotu zamówienia Wykonawca zawarł wszystkie koszty i opłaty wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
3. Oprócz zakresu rzeczowego wymienionego w par. 1 niniejszej umowy zaoferowana cena ryczałtowa obejmuje nadzór inwestorski nad zleconymi wykonawcy robót zamówieniami dodatkowych, które mogły zostać pominięte w dokumentacji projektowej, lecz które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.



5. Rozliczenie za wykonane prace będzie odbywało się fakturami/rachunkami przejściowymi, wystawianymi w okresach miesięcznych na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Ustala się następujące terminy płatności faktur:
  1. faktury/rachunki przejściowe za wykonanie robót do wysokości 90% wynagrodzenia o którym mowa w par.4 ust.1 – 60 dni licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego
  2. faktura końcowa/rachunek końcowy po wykonaniu wszelkich czynności objętych niniejszą umową – 60 dni licząc od daty jej dostarczenia do Działu Technicznego.
7. Podstawę wystawienia faktur stanowią będą:
  1. protokoły odbioru robót,
  2. pisemne informacje o stanie zaawansowania robót,
  3. udokumentowanie wpisami do dziennika budowy pobytów inspektora na budowie.
8. Kompletne faktury będą składane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego
9. W przypadku błędnego obciążenia, błędów formalnych w fakturze lub braku dostarczenia z fakturą dokumentów o których mowa w ust.7, termin płatności ulega przesunięciu i jest określony na 60 dni licząc od daty dostarczenia poprawnej faktury korygującej lub uzupełnienie braków. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę złożenia w banku Zamawiającego polecenia przelewu.

#### **§ 4 Zmiana treści umowy**

Zamawiający dopuszcza zmiany zapisów umowy w przypadku:

1. Zmian osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że osoba podejmująca obowiązki inspektora nadzoru będzie spełniała warunki, które były opisane w ogłoszeniu o zamówieniu. Spełnienie warunków zostanie udokumentowane przez wykonawcę w sposób określony w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zaistnienia okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
4. Konieczności dostosowania postanowień niniejszej umowy do warunków określonych w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym, a Zarządem Województwa Mazowieckiego oraz w przypadku przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które będą przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
5. Podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotu umowy, zmieniającego zasady i terminy realizacji.
6. Zmian postanowień umowy, które są nieistotne w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy tj. zmian, o których wiedza na etapie postępowania nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenia zamówienia czy też na wynik postępowania.

#### **§ 5 Prawa i obowiązki Stron.**

##### **1.Do obowiązków Zamawiającego należy:**

**1.1.** ustanowienie koordynatora budowy.

**1.2.** dostarczenie w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy:

a) kopii umowy z Wykonawcą robót,

b) 1kpl. dokumentacji projektowej z pozwoleniem na budowę ,

c) harmonogramu finansowo-rzeczowego

**1.3.** wyznaczenie terminów rozpoczęcia odbioru robót i przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi,

1.4. uczestniczenie w odbiorze przedmiotu umowy i przeglądach gwarancyjnych.

## 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

2.1 reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z:

- a) projektem, pozwoleniem na budowę, umową z wykonawcą robót
- b) przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

2.2 zapewnienie ciągłości realizacji umowy bez względu na zaistniałą sytuację zdrowotną lub inną sytuację bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego,

2.3 stawianie się na terenie budowy inspektorów nadzoru bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających jego nadzoru, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu i dokumentowanie swojej wizyty wpisem do dziennika budowy,

2.4 sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

2.5 uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych,

2.6 sprawdzanie, w sporządzonych przez wykonawcę robót, protokołach odbioru robót (protokoły częściowe i końcowy) ich zakresu, zgodności z harmonogramem i zawartości tj. rodzaju, ilości, jakości i wartości (rachunkowym) robót wykonanych w danym okresie rozliczeniowym (etapie) oraz wykonanych od początku realizacji zadania (narastająco),

2.7 kontrola terminowości wykonania robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego,

2.8 uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Inwestora,

2.9 opracowanie wniosków na roboty dodatkowe oraz przekazanie ich do akceptacji przez Zamawiającego. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych. Wniosek na wykonanie robót dodatkowych musi zawierać:

- a) protokół konieczności ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, podpisany przez: kierownika budowy, nadzór inwestorski, nadzór autorski (projektanta danej branży),
- b) rysunki, przekroje (oznaczone kolorem czerwonym), z których musi wynikać konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego,
- c) sprawdzenie kosztorysów na wykonanie robót sporządzonych metodą uproszczoną (w formie papierowej i na płycie CD w programie NORMA PRO) z załączonym szczegółowym przedmiarem robót z wyszczególnieniem pomieszczeń, których dotyczy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji sprawdzonych przez nadzór inwestorski kosztorysów. Podstawą sprawdzenia kosztorysu są:

- ceny jednostkowe robót z kosztorysu ofertowego Wykonawcy robót
- w przypadku braku cen jednostkowych, o których mowa wyżej cen nie wyższych niż średnie ceny publikowane w InterCenBud za kwartał poprzedzający sporządzenie kosztorysu.

2.10 zawiadamianie jednostki projektowej o wadach dokumentacji projektowej lub konieczności jej uzupełnienia oraz egzekwowanie ich usunięcia,

- 2.11 odbiór od Wykonawcy robót po każdej dostawie materiałów, urządzeń certyfikatów, atestów, innych dokumentów przed ich wbudowaniem.
- 2.12 przeprowadzenie odbiorów częściowych i odbiorów inwestorskich,
- 2.13 przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbioru końcowego robót,
- 2.14 sprawdzenie ostatecznego rozliczenia finansowo- rzeczowego budowy z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót (wad jawnych), w terminie 7 dni od daty odbioru końcowego robót,
- 2.15 zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego,
- 2.16 kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót odbiór dziennika budowy od kierownika budowy,
- 2.17 nadzór poprawności sporządzania przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej. Odbiór jej od Kierownika budowy i przekazanie Zamawiającemu,
- 2.18 uczestnictwo w wyznaczonym przez Zamawiającego terminach w przeglądach gwarancyjnych oraz w komisjach powołanych przez Zamawiającego do oceny jakości robót w okresie gwarancji i rękojmi,
- 2.19 nadzór nad terminowym usunięciem wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi oraz potwierdzenie ich usunięcia,
- 2.20 umożliwienie organom kontrolującym, w tym przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego kontroli lub wizytacji przedmiotu niniejszej umowy w każdym stadium jej realizacji.

### 3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 3.1 odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wpisem do dziennika budowy przez Wykonawcę robót części robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- 3.2 sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych przekazanych przez wykonawcę kosztorysów na roboty dodatkowe, łącznie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2 pkt 2.9,
- 3.3 przekazania Zamawiającemu nie później niż w terminie 2 dni roboczych licząc od daty przekazania przez Wykonawcę, sprawdzonych protokołów odbioru częściowych robót,
- 3.4 sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z oświadczeniem o jej kompletności,
- 3.5 dostarczenia bez dodatkowego wezwania kserokopii aktualnych zaświadczeń z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 3.6 sprawdzenia usunięcia przez wykonawcę robót stwierdzonych podczas przeglądów gwarancyjnych wad i usterek i pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni o ich usunięciu.

### **§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w par.4 ust.1 umowy, tj. kwoty ..... zł. Wykonawca oświadcza, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmuje również okres ..... miesięcznej rękojmi licząc od daty ostatecznego odbioru robót. Za datę

ostatecznego odbioru robót uznaje się datę zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robot.

2. Zabezpieczenie może być wykorzystane w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
3. Część zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty określonej w ust.1 tj. .... zł zostanie przez Zamawiającego zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze i rozliczeniu nadzoru nad wykonanymi robotami.
4. Pozostała część zabezpieczenia w kwocie ..... zł zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi i gwarancji jakości na wykonane roboty.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wraz z odsetkami, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.

### § 7 Nadzór nad realizacją zadania.

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:

1. ze strony **Zamawiającego:**

- **Pan Jacek Sawczuk - Dyrektor ds.Administracyjno- Technicznych- nr tel. 22/34 46 472**

- **Pani Agnieszka Cieślak - Kierownik Działu Technicznego - nr tel. 22/34 46 439;**

**e-mail: a.cieslak@otwock-szpital.pl**

1. ze strony **Wykonawcy:**

2. Nadzór inwestorski prowadzony będzie przez uprawnionych inspektorów w poszczególnych branżach:
  1. Specjalność konstrukcyjno-budowlana uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Pan/Pani .....

Nr uprawnień .....

Nr Tel.:.....e-mail:

2. Specjalność instalacji sanitarnych uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej - w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Pan/Pani .....

Nr uprawnień .....

Nr Tel.:.....e-mail:

3. Specjalność instalacji elektrycznych - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Pan/Pani .....

Nr uprawnień .....

Nr Tel.:.....e-mail:

3. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy osoby pełniące obowiązki inspektora nadzoru zobowiązani są do posiadania aktualnego zaświadczenia z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

### **§ 8 Kary umowne.**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach.

1. Za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1.1. 100zł za każdy dzień niedotrzymania lub niedopełnienia z winy Wykonawcy terminów określonych w par.5 ust.2 pkt 2.14, par.5 ust.3 niniejszej umowy,
  - 1.2. za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności nadzoru inwestorskiego wynikającej z obowiązków zawartych w par.5 ust.2: pkt 2.3, 2.8, 2.18 umowy w wysokości 200zł za każdy dzień nieobecności,
  - 1.3. za brak potwierdzenia usunięcia wad i usterek w wysokości 200 zł za każdorazowy brak potwierdzenia – par.5 ust.2 pkt 2.20.
4. 20% wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w par.4 ust.1 umowy w przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu zadania będzie większa niż 30 dni Zamawiający może odstąpić od Umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w par.4 ust.1 oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Suma kar umownych z każdego tytułu, nie może być wyższa niż wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne naliczone zgodnie z ust.1
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
  1. zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia, w wysokości ustawowych odsetek,
  2. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem par.10 ust.2 w wysokości 20 % wartości umowy.

### **§ 10 Rozwiązanie umowy.**

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca wspólnie z Zamawiającym i wykonawcą robót sporządzają na dzień odstąpienia od umowy inventaryzację wykonanych robót z określeniem ich wartości i kwotą zapłaty dla Wykonawcy wynikającą ze stanu zawansowania robót.

### **§ 11. Wierzytelności.**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia lub cesji lub jej części wierzytelności wraz z odsetkami przysługujących mu z niniejszej umowy jak również korzyści wynikających z umowy lub udziału w niej osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Cesje, przelew lub czynności wywołujące podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

2. Zakazuje się cesji długów ZAMAWIAJĄCEGO, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy, na rzecz innych podmiotów.

#### **§ 12 Inne postanowienia.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Nr 1 - oferta Wykonawcy,

Nr 2 - harmonogram płatności za nadzór inwestorski

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

.....

**HARMONOGRAM PŁATNOŚCI ZA NADZÓR INWESTORSKI**

Rok	2016			2017								
Miesiąc*												
Kwota (zł)												
<b>RAZEM (zł)</b>												

\* - rachunki wystawione do końca miesiąca

