

UMOWA Nr/2025
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu 2025 roku w Otwocku pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy, z siedzibą w Otwocku przy ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000080790, NIP: 532-16-64-002, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” reprezentowanym przez:

Panią Annę Kamińską – Dyrektora Naczelnego

przy kontrasygnacie

Pani Magdaleny Giedrojc - Juraha – Główniej Księgowej

a

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP, wykonującym zawód lekarza w ramach prowadzonej działalności leczniczej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i posiadającą/ym prawo wykonywania zawodu numer, zwaną/ym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda indywidualnie „Stroną”.

Umowę zawarto na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz.991 z późn. zm.) w zw. z art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146).

§ 1.

1. Umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych – znak sprawy/2025.
2. Na zasadach określonych postanowieniami niniejszej Umowy, a także przepisami powszechnie obowiązującymi, Strony deklarują wolę współpracy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych mając za cel nadrzędny dobro pacjentów.
3. Ustalone i przyjęte zgodną wolą Stron formy Umowy służą usprawnieniu i koordynacji wykonywanych świadczeń zdrowotnych, nie wyłączając przy tym cywilnoprawnego charakteru niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie przez lekarza specjalistę z zakresu radiologii:
 - 1) **stacjonarnych i całodobowych szpitalnych świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii w siedzibie Udzielającego zamówienia w podstawowych godzinach ordynacji,**
 - 2) **zdalnych świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii polegających na opisywaniu badań TK, RTG oraz opcjonalnie USG,**wraz z wprowadzaniem przez Przyjmującego zamówienie wpisów w dokumentacji medycznej w systemie oprogramowania teleradiologicznego udostępnionym przez Udzielającego zamówienia w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. Dokumentacja medyczna, o której mowa w ust 1. jest przetwarzana w ramach realizacji umów zawartych przez Udzielającego zamówienia w rodzaju stacjonarna i całodobowa opieka

specjalistyczna oraz umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Osobami uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) osoby posiadające status świadczeniobiorcy w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, objęte umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) inne osoby uprawnione do świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia na podstawie przepisów prawa lub umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z innym podmiotem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
 - 3) osoby uprawnione na podstawie umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z tą osobą albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków niepublicznych.
3. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów i osób trzecich jakichkolwiek opłat innych od wynikających z przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 4.

1. Świadczenia powinny być udzielane z uwzględnieniem optymalnych kosztów wynikających z limitów określonych w umowach zawartych z NFZ, tj. w taki sposób, aby zapewnić ich maksymalną skuteczność przy racjonalnych kosztach.
2. Świadczenia udzielane w ramach niniejszej umowy wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście.
3. Świadczenia udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w ramach prowadzonej i zarejestrowanej działalności gospodarczej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada:
 - 1) stan zdrowia pozwalający realizować przedmiot umowy, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych dotyczących osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 2) kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - 3) znajomość obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz urządzeń informatycznych.
5. Podział obowiązków ustala Kierownik/Koordynator Pracowni lub osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z zapisami ustawy o działalności leczniczej.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń określonych w § 2 niniejszej umowy, zgodnie z ustaleniami z Kierownikiem/Koordynatorem Pracowni lub inną upoważnioną osobą, w sposób zgodny z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia, uwzględniając potrzeby Udzielającego zamówienia oraz ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń.
2. Po wykonaniu przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu zostanie sporządzona ewidencja wykonywania usług przez Przyjmującego Zamówienie, podlegająca zatwierdzeniu przez Kierownika/Koordynatora Pracowni lub inną upoważnioną osobę.
3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielenie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń w przypadku niewykonywania ich z powodu choroby (udokumentowanej

zaświadczeniem lekarskim) lub innego nadzwyczajnego zdarzenia losowego, które obiektywnie (zarówno w przypadku choroby, jak i zdarzeń losowych) uniemożliwiało zorganizowanie zastępstwa lub terminowe poinformowanie o nieobecności.

§ 6.

1. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej oraz podjęcia w miarę możliwości wszelkich możliwych działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu i aparatury.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie usług.
4. Od strony merytorycznej (medycznej) prawo weryfikacji prawidłowości realizacji umowy przysługuje Kierownikowi/Koordinatorowi Pracowni lub innej osobie upoważnionej przez Udzielającego zamówienia.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, postanowieniami niniejszej umowy oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, postępując zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 2) znajomości i bieżącej aktualizacji wiedzy medycznej,
 - 3) przestrzegania przepisów BHP oraz p.poż.,
 - 4) niezwłocznego informowania, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienia regulacjami o wystąpieniu zdarzeń niepożądanych,
 - 5) poddania się kontroli zrealizowanych świadczeń oraz kontroli co do wpisów dokonywanych w dokumentacji medycznej,
 - 6) poddania się kontroli/ audytom, wynikających z regulacji wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 7) prawidłowego wprowadzania wpisów do dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płatnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
 - 8) należytej dbałości o prawidłowe przechowywanie i bezpieczeństwo danych,
 - 9) współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem medycznym Udzielającego zamówienia w celu prawidłowej realizacji umowy,
 - 10) ścisłej współpracy z wszystkimi komórkami organizacyjnymi i pracownikami Szpitala, w tym poprzez udzielanie pisemnych wyjaśnień lub informacji niezbędnych do prowadzenia postępowań dotyczących roszczeń lub zarzutów zgłaszanych wobec Udzielającego zamówienia, a także składanie w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia pisemnych wyjaśnień dotyczących skarg na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych,
 - 11) posiadania i przedłożenia Udzielającemu zamówienia ważnego i aktualnego orzeczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy wykonanego na własny koszt,
 - 12) posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń z tytułu niniejszej Umowy nie może udzielać świadczeń u innego świadczeniodawcy (w tym deklarować udzielania takich świadczeń).

§ 8.

1. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania bądź archiwizowania. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji medycznej jedynie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji medycznej niezgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za kwalifikację udzielanych przez siebie świadczeń do odpowiednich produktów jednostkowych (grup rozliczeniowych) określonych przez płatnika lub przepisy prawa.
4. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać osobom trzecim dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania zasad udostępniania dokumentacji medycznej obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 9.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienia za nienależyte wykonanie świadczeń i obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu świadczeń objętych niniejszą umową z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające w szczególności z:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia w sposób niezgodny ze stanem faktycznym,
 - 3) nieprawidłowego, niekompletnego bądź niezgodnego z zasadami wskazanymi w niniejszej umowie dokonywania wpisów do dokumentacji medycznej pacjenta,
 - 4) nieterminowego sporządzenia sprawozdania z ilości wykonanych świadczeń będących przedmiotem umowy, a stanowiących podstawę rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zamówienie każdorazowo składa Udzielającemu zamówienia niezbędne wyjaśnienia dotyczące powstałej szkody lub roszczenia.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza że legitymuje się aktualną polisą ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami § 3 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. Nr 2019 poz. 866) i zobowiązuje się do jej utrzymywania oraz terminowego opłacania składek polisy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć polisę, o której mowa w ust. 1, w momencie podpisania niniejszej umowy, pod rygorem skutków wskazanych w § 9. ust. 1 – 3 umowy.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1 obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany

jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania poprzedniej polisy.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy.
6. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
7. Przyjmujący zamówienie przejmuje pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania, o których mowa w § 9. ust. 1- 3, w przypadku gdy Udzielający zamówienia lub podmiot, z którym Udzielający zamówienia zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnoprawnej, zostali zobowiązani do naprawienia następstw działań lub zaniechań Przyjmującego zamówienia, o których mowa w ust. 1.

§ 11.

1. **Za zrealizowane świadczenia zdrowotne Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości stanowiącej sumę:**
 - a) **iloczynu udokumentowanej liczby godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych i stawki jednostkowej za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100), niezależnie od pory doby i dnia tygodnia, w tym nadzoru radiologicznego przy podawaniu kontrastu,**
 - b) **iloczynu liczby wykonanych opisów/badań w miesiącu oraz stawki za opis badania/badanie:**
 - **opis badania TK: zł/odcinek (słownie: złotych 00/100) – nie mniej niż w okresie rozliczeniowym.**
 - **opis badania RTG: zł (słownie: złotych 00/100) – nie mniej niż w okresie rozliczeniowym.**
 - **wykonanie wraz z opisem badania USG: zł (słownie: złotych 00/100) – nie więcej niż w okresie rozliczeniowym.**
2. Jako pojedyncze badanie należy rozumieć badanie obrazowe dotyczące jednej okolicy anatomicznej ustalonej zgodnie z regułami sztuki medycznej, które stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne, kończyna górna z podziałem na odcinki anatomiczne oraz kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne.
3. Wynagrodzenie, które otrzymuje Przyjmujący zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy zawiera podatek VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje całość zobowiązań Udzielającego zamówienia z tego tytułu względem Przyjmującego zamówienie wynikających z niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań z udzielonych świadczeń zdrowotnych. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 1 no niniejszej Umowy.
6. Przyjmujący zamówienie składa fakturę wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem drogą pocztową/pocztą kurierską na adres Udzielającego zamówienia w terminie do 14 dni po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego, przy czym data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego, lub przesyła na adres email: sekretariat.otw@otwoczek-szpital.pl
7. Warunkiem dokonania przez Udzielającego zamówienia zapłaty wynagrodzenia w terminie określonym w ust. 8 będzie doręczenie przez Przyjmującego zamówienie w terminie prawidłowo wystawionej faktury oraz prawidłowego i zatwierdzonego sprawozdania. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub sprawozdania termin płatności faktury, określony w ust. 8 ulega przesunięciu i rozpoczyna na nowo bieg od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub sprawozdania.
8. Wynagrodzenie przekazywane będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, wskazany w treści rachunku/faktury, w okresach miesięcznych, z dołu, w terminie do 14 dni od

dnia przyjęcia przez Udzielającego zamówienia rachunku/faktury wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 5.

9. Udzielający zamówienia ma prawo wstrzymać płatność należności wynikających z faktury w przypadku niezgodności treści faktury/rachunku z obowiązującymi przepisami lub w przypadku niezdania w terminie, sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie, dokumentacji medycznej.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie waloryzowane raz do roku proporcjonalnie do wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw wg GUS.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienia kwoty, którą Udzielający zamówienia zobowiązany był uiścić z tytułu kary finansowej lub zobowiązania nałożonego przez płatnika z uwagi na stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowe udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie kary umowne z tytułu:
 - 1) nieprawidłowego, niekompletnego, bądź niezgodnego z zasadami wskazanymi w niniejszej umowie dokonywania wpisów do dokumentacji medycznej – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (z zastrzeżeniem pkt 3),
 - 2) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej lub naruszenie praw pacjenta, które nastąpiły z winy Przyjmującego zamówienie - w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. Udzielający zamówienia ma prawo, a Przyjmujący zamówienie wyraża na to zgodę, potrącić należne kary umowne i odszkodowania z przysługującego Przyjmującemu zamówienia wynagrodzenia za świadczenia udzielone w ramach niniejszej umowy.
5. Zapłata kwot, o których mowa wyżej następuje na pisemne wezwanie skierowane do Przyjmującego zamówienie w terminie 7-dniowym od dnia doręczenia wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia.

§ 13.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, w czasie trwania umowy i przez **okres 2 lat** od jej rozwiązania/wygaśnięcia, do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy wszelkich informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego zamówienie pozyskanych w związku z niniejszą umową.
2. Informuję Panią/Pana, że Udzielający zamówienia rozróżnia dwie podstawy upoważnienia osoby do przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy dane będą przetwarzane na sprzęcie Udzielającego zamówienia i w miejscu udzielania świadczeń określonym w niniejszej umowie – przetwarzanie danych jest na podstawie wydanego przez Administratora upoważnienia. W przypadku gdy osoba przetwarzać będzie dane osobowe na prywatnym sprzęcie lub poza miejscem udzielania świadczeń określonym w niniejszej umowie – przetwarzanie danych jest na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania, która stanowi integralny załącznik do umowy.
3. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienie oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 14.

1. Przyjmujący zamówienie nie może, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wpłyną na obniżenie jakości udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie objętych niniejszą Umową oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienia, a w szczególności Przyjmujący zamówienie nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia w czasie przeznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Działanie Przyjmującego zamówienie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, zagrażające lub naruszające interes Udzielającego zamówienia bądź pacjentów Udzielającego zamówienia będzie traktowane jako czyn nieuczciwej konkurencji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 15.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.08.2025 roku do 31.07.2027 roku.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienia do realizacji niniejszej umowy - został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych niniejszą umową,
 - 2) udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających,
 - 3) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności udzielał świadczeń niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz standardami określonymi przepisami prawa lub zaprzestał realizacji umowy,
 - 4) dopuścił się popełnienia przestępstwa, które może mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy,
 - 5) w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
 - 6) nie usunął w określonym terminie wskazanych w wyniku przeprowadzonej kontroli uchybień i nieprawidłowości,
 - 7) nie udokumentował zawarcia przez niego aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym niniejszą umową,
 - 8) naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową,
 - 9) nie realizował świadczeń zdrowotnych lub innych czynności, niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, w terminach lub w sposób określony w umowie,
 - 10) nie poddał się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia (jego następcę prawnego) lub inny podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
3. Strony są uprawnione do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
 - 1) rozwiązanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. umową, lub innych istotnych zmian w umowie z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne, które mają bezpośredni wpływ na przedmiot nin. umowy,
 - 2) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających Stronom wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
4. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu

wypowiedzenia jeżeli Udzielający zamówienie pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzeń na rzecz Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonanych świadczeń za 2 (dwa) następujące po sobie pełne miesiące pod warunkiem bezskutecznego upływu wyznaczonego Udzielającemu zamówienia dodatkowego 7-dniowego terminu do dokonania zapłaty.

5. Umowa ulega rozwiązaniu również w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez wskazania przyczyny.
7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem bez podania przyczyny.
8. Po rozwiązaniu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania powierzonego mienia Udzielającemu zamówienia oraz pełnej dokumentacji, na wszelkich nośnikach związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia.

§ 16.

Minimalne warunki techniczne dla świadczeń zdrowotnych wykonywanych w systemie teleradiologicznym

1. Zobowiązania po stronie Udzielającego zamówienie

- Udostępnienie systemu RIS i PACS w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
- Udostępnienie w systemie RIS mechanizmów pozwalających na cyfrowe podpisywanie dokumentów zgodnie z HL7CDA (certyfikat ZUS).
- Udostępnienie ww. funkcji poprzez bezpieczny szyfrowany kanał VPN.

2. Zobowiązania po stronie Przyjmującego zamówienie

- Dysponowanie łączem internetowym o przepustowości minimum 10Mbit/s.
- Użytkowania na własny koszt w swojej siedzibie Stacji Opisowej niezbędnej do realizacji zlecenia zgodnej z wymogami opisanymi w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ZDROWIA z dnia 11 stycznia 2023 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej.
- Oprogramowanie niezbędne do realizacji umowy powinno być kompletne i kompatybilne z systemami Udzielającego zamówienie, w tym PACS oraz RIS Alteris przez cały czas trwania Umowy, również w przypadku zmiany systemów PACS lub RIS przez Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z pełnym uruchomieniem Oprogramowania, połączeniem z systemami Udzielającego zamówienie, jego aktualizacjami, w szczególności opłat instalacyjnych, opłat abonamentowych.
- Zainstalowania ważnego certyfikatu ZUS w systemie RIS Alteris.
- Odbierania zleceń w systemie RIS Alteris.
- Pobierania obrazów DICOM z systemu Alteris PACS.
- Tworzenie opisów badań w systemie RIS Alteris.
- Wyniki badań zostaną opatrzone podpisem elektronicznym (certyfikatem ZUS).

§ 17.

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących wpisów do odpowiednich rejestrów i ewidencji w

terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedkładania Udzielającemu Zamówienie wypisów lub odpisów obejmujących zmienione dane.

3. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy podane w niniejszej Umowie, jako siedziby Stron. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych adresowych, każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem uznania, że doręczenia dokonywane na ostatni podany przez Stronę adres są skuteczne.
4. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga dokonania zmiany Umowy w formie aneksu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 4) ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe,
 - 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 stycznia 2023 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej,
 - 6) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - 7) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - 8) Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

SPRAWOZDANIE Z UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Miesiąc202....roku Umowa Nr.....

.....
Imię i nazwisko

<i>Lp.</i>	<i>Opis badania/badanie/konsultacja (nazwa)</i>	<i>Ilość wykonanych w okresie rozliczeniowym</i>

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(data, pieczęć i podpis Kierownika Oddziału
lub osoby przez niego upoważnionej)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Otwocku w dniu2025 r. pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy, z siedzibą w Otwocku przy ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000080790, NIP: 532-16-64-002, zwanym dalej „**Administratorem**” reprezentowanym przez:

Panią Annę Kamińską – Dyrektora Naczelnego

a

Panią/Panem zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

Administrator i Podmiot przetwarzający wspólnie zwani również „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Definicje

1. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Administratora danych osobowych do przetwarzania przez Podmiot przetwarzający.
2. Celem powierzenia jest prawidłowe wykonanie Umowy Nr/2025 zawartej w Otwocku w dniu2025 r., zwanej dalej „Umową główną.”, tj. **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE.**
3. W ramach umowy przetwarzane będą dane osobowe wynikające z umowy głównej.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się będzie w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania Umowy głównej, a tym samym będą przetwarzane wyłącznie w zakresie przechowywania, przeglądania, pobierania oraz wykorzystania w treści przedmiotowego celu.

§ 3

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy i obowiązujących przepisów prawa.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Administratora o jakimkolwiek incydencie, postępowaniu, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.

§ 4

Prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ma prawo do dostępu do wszystkich informacji od Administratora mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w ramach Umowy.
2. Podmiot przetwarzający ma prawo wstrzymać lub ograniczyć przetwarzanie danych osobowych w ramach Umowy, jeżeli Administrator nie przekaze mu niezbędnych informacji na temat sposobu, zakresu i charakteru przetwarzanych danych lub gdy opóźnia się z ich przekazaniem.

§ 5

Gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wykonywania usług administracji / serwisowania IT

1. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie objętym przedmiotem umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
5. Podmiot przetwarzający może upoważniać swoich pracowników – którzy zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy – do przetwarzania danych osobowych powierzonych niniejszą umową. Upoważnienie wymaga zachowania formy pisemnej. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę (podać ewentualnie funkcje osób, serwisanci, konsultanci) poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.
7. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
8. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do niepowodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
9. W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL).
10. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do pracy w systemach Administratora z użyciem uwierzytelnienia.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem,

zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

12. Podmiot przetwarzający stosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych.
13. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada § 5 niniejszej umowy lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5000 zł za każde niedopełnienie obowiązków lub naruszenie instrukcji. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Administratora od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podwykonawców przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez Podmiot przetwarzający podwykonawcy przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z Umowy.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy przetwarzającego.

§ 7

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas zgodny z umową główną.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
3. W terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązany jest – w zależności od decyzji Administratora - usunąć lub zwrócić powierzone dane osobowe, jeżeli dokonał ich jakichkolwiek kopii lub utrzymał je na jakichkolwiek nośnikach, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania przez Podmiot przetwarzający wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 8

Obowiązki i prawa Administratora

1. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający udostępni mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie przetwarzającym oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
2. Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Administratorowi w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia, jak również w zakresie zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać Umowę, gdy podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe niezgodnie Umową lub przepisami prawa.
2. W sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający podpowierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora może on rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić, gdy pomimo zobowiązania Podmiot przetwarzający nie usunął uchybień wykazanych podczas przeprowadzonej przez Administratora kontroli zgodności jej wykonania z Umową i Rozporządzeniem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami ochrony danych osobowych obowiązującymi u Udzielającego zamówienie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z przygotowaną przez Udzielającego zamówienie oceną ryzyka zawodowego pracy zdalnej oraz Informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Oświadczam, że dysponuję warunkami lokalowymi i technicznymi spełniającymi wymogi określone zarówno w Kodeksie pracy, jak i w szczegółowych przepisach i zasadach BHP, umożliwiającymi wykonywanie mi pracy zdalnej.

.....

Informacja
Bezpieczeństwo stanowiska pracy i ochrona danych osobowych (PRACA ZDALNA)

1. Przyjmujący zamówienie powinien przestrzegać następujących zasad przy wykonywaniu pracy zdalnej:

- 1) przechowywania nośników zawierających dane osobowe w szafkach/pomieszczeniach zamykanych na klucz, uniemożliwiających dostęp do nich przez osoby postronne (zasada chronionego pomieszczenia);
- 2) niepozostawiania nośników zawierających dane osobowe (zarówno sprzętu, jak i nośników papierowych) bez nadzoru – zarówno w trakcie wykonywania pracy zdalnej, jak i po jej zakończeniu (zasada czystego biurka);
- 3) blokowania komputera przed każdorazowym opuszczeniem stanowiska do wykonywania pracy zdalnej oraz poprawnego wyłączenia sprzętu po zakończeniu pracy (zasada czystego ekranu);
- 4) używać hasła blokującego dostęp do sprzętu, na którym znajdują się dane służbowe oraz do skrzynki służbowej, a otrzymane identyfikatory i hasła dostępowe zachować w poufności.
- 5) zabierania dokumentów z drukarek zaraz po ich wydrukowaniu (zasada czystej drukarki);
- 6) trwałego niszczenia nieprzydatnych dokumentów, brudnopisów oraz zbędnych kopii, tj. w sposób uniemożliwiający odtworzenie zawartych w nich informacji (zasada czystego kosza). Zasada ta dotyczy również informacji zapisanych w innej niż papierowa formie – na nośnikach elektronicznych. Do kosza na śmieci nie wyrzuca się płyt CD/DVD oraz innych nośników – powinny one zostać wcześniej zniszczone fizycznie;
- 7) niezamieszczania na tablicach (jeżeli takie są używane) informacji podlegających ochronie w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi osobom nieuprawnionym (zasada czystej tablicy).
- 8) służbowe rozmowy (telefoniczne lub z wykorzystaniem komunikatorów internetowych) prowadzić w sposób gwarantujący zapewnienie poufności.

2. Przyjmujący zamówienie powinien korzystać z dokumentów papierowych zawierających dane osobowe podczas pracy zdalnej jedynie wyjątkowo, tj. gdy:

- 1) nie jest możliwe wykonanie obowiązków wskazanych w ust. 1 powyżej w inny sposób, np. poprzez bezpieczny dostęp do dokumentów zawierających dane osobowe w formie elektronicznej;
- 2) nie jest możliwe skorzystanie z dokumentów zanonimizowanych (tak, by nie było możliwe ustalenie, jakiej osoby fizycznej dotyczy dany dokument).

3. W celu zminimalizowania ryzyka naruszenia integralności danych oraz utraty ich dostępności, jeżeli tylko pozwala to na zrealizowanie celu wskazanego w ust. 2 powyżej, Przyjmujący zamówienie podczas pracy zdalnej powinien pracować na kopiach dokumentów papierowych zawierających dane osobowe. Powyższe nie oznacza, że Przyjmującemu zamówienie wolno samowolnie wchodzić w posiadanie kopii dokumentów zawierających dane osobowe, np. poprzez ich drukowanie, w szczególności zakazane jest samowolne drukowanie dokumentów zawierających dane osobowe w warunkach domowych. Przyjmujący zamówienie musi chronić dane zawarte w kopiach dokumentach tak samo jak w dokumentacji oryginalnej.

4. Po zakończeniu wykonywania pracy zdalnej Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do uporządkowania swojego stanowiska pracy oraz wykonania czynności zabezpieczających adekwatnych do warunków technicznych i lokalowych, polegających na:

- 1) zabezpieczeniu dokumentacji i pieczętek służbowych;
- 2) zabezpieczeniu komputerów i nośników informacji;
- 3) zamknięciu okien i drzwi na klucz.