****

**Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**

**ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, tel. (22) 344 64 00, 344 64 71, FAX (22) 344-64-74, centr. (22) 344 62 00**

[**http://www.otwock-szpital.pl**](http://www.otwock-szpital.pl/) **e-mail:sekretariat.otw@otwock-szpital.pl**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

Znak sprawy: 13/TP/2025

**ZAMAWIAJĄCY**

Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy

ul. Narutowicza 80 ; 05-400 Otwock

**Tel.: 22 344 64 72 faks: 22 344 64 74**

**REGON: 000676714 NIP: 532-16-64-002**

**Godziny pracy: 7:35 -15:00**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[**https://otwock-szpital.ezamawiajacy.pl**](https://otwock-szpital.ezamawiajacy.pl/)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej:** [**zampub@otwock-szpital.pl**](mailto:zampub@otwock-szpital.pl)

**Nazwa zamówienia:**

Usługi wywozu stałych odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów z Terenów nieruchomości należących do Mazowieckiego Centrum Leczenia chorób płuc i gruźlicy w otwocku

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

maj, 2025

**Spis treści:**

**Rozdział I** –Informacje ogólne

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Podział zamówienia na części**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Unieważnienie postępowania**
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
16. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)**

**Rozdział III** –Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Informacje ogólne**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy z możliwością negocjacji , o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
2. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

1. **Wykonawcy** **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.112ust.2 pkt4 ustawy Pzp *.*

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań polegających na:

**W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem  **https://otwock-szpital.ezamawiajacy.pl** zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga!Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej . Instrukcja została zamieszona bezpośrednio na ww. Platformie**.**

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne** *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

1. **Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp .

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi wywozu stałych odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów z Terenów nieruchomości należących do Mazowieckiego Centrum Leczenia chorób płuc i gruźlicy w otwocku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy 05-400 Otwock ul. Narutowicz 80
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwockujest Pani Katarzyna Ziemiecka-Matalińska*, kontakt: telefon: (22) 3446422,e-mail : iod@otwock-szpital.pl;*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu :
   * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).**

1. **Wymagania stawiane wykonawcy**
2. **Przedmiot zamówienia**
3. **Przedmiot zamówienia stanowi: Usługa wywozu stałych odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów z nieruchomości należących do Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku**
4. **Wspólny Słownik Zamówień:**

**90500000-2 Usługi związane z odpadami**

[90511000-2](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-wywozu-odpadow-9084) **Usługi wywozu odpadów**

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1. odbiór odpadów komunalnych,
2. prowadzenie ewidencji ilościowej,
3. wywóz odpadów na składowisko odpadów komunalnych.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

* opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ,
* projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

1. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

**Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**Usługa wywozu stałych odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów z nieruchomości należących do Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku**

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

**Oświadczenie Wykonawcy**

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

**Weryfikacja oświadczenia Wykonawcy .**

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych .

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy/udzielenia zamówienia.**

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie: świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych jeśli

– posiada aktualne dokumenty wydane na mocy Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) zezwalające na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych.

-jest wpisany do rejestru BDO prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ustawy o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 992z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów komunalnych.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Podstawy wykluczenia**
2. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa ;
   1. w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
   2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
      1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
      2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
      3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
2. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
3. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 6 i 7 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 8 pkt 2 SWZ.
5. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. Oświadczenie składają **odrębnie**:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
* podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy *(jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).*

1. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

1. Do oferty wykonawca załącza również:
2. **Pełnomocnictwo**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Lub notariusz

1. **Formularz ofertowy zawierający tabelę cenową cenowy (załącznik nr 1 do SWZ)**

**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Informacje dotyczące wykonawcy –** wtym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Aktualne dokumenty wydane na mocy Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) zezwalające na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych.
2. Wpis do rejestru BDO prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ustawy o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 992z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów komunalnych.
3. **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
4. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 7 UST. 1 USTAWY**   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **załącznik nr 6 do SWZ**;

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia wadium .

1. **Sposób przygotowania ofert *(zapisy należy dostosować do wymogów użytkowanej przez zamawiającego platformy zakupowej)***

**Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem https://otwock-szpital.ezamawiajacy.pl- **z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.**

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ.
2. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny**
4. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca oprócz ceny globalnej, w Formularzu Asortymentowo-Cenowym podaje ceny jednostkowe, a następnie mnoży podane ceny jednostkowe przez ilość sztuk/opakowań/innych jednostek miary. Suma tak wyliczonych kwot stanowi cenę ofertową brutto.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym podatku VAT zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
    1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

1. **Informacje o przebiegu postępowania**
2. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Market Planet pod adresem :https://otwock-szpital.ezamawiajacy.pl-

Zasady rejestracji na Platformie oraz Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:

1. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
2. Informacje ogólne :
   1. Dostęp do dokumentacji oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się za pośrednictwem Platformy, nie wymaga założenia konta i zalogowania na Platformie.
   2. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania do upływu terminu składania ofert Wykonawca przechodzi do zakładki „Lista Przetargów PZP”, wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu po naciśnięciu polecenia „pobierz”.
   3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zadawać pytania do treści SWZ za pośrednictwem Platformy używając polecenia „Zadaj pytanie”. Odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej i będzie widoczna w sekcji „Zmiana dokumentów zamówienia” na Platformie zakupowej.
3. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymagania informacje w zakresie złożenia oferty :
   1. Złożenie oferty wymaga zalogowania na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta. Instrukcja założenia konta zawarta jest w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” znajdującej się na w/w Platformie zakupowej.

**UWAGA :** Proces akceptacji wniosku rejestracyjnego, w przypadku poprawnie wprowadzonych danych trwa do 24 godzin w dni robocze.

* 1. Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy można uzyskać codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:
     1. pod numerem telefonu: 22 576-87-90
     2. pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl

1. Zgodnie z § 11 ust. 2 r.d.e. Zamawiający udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie eZamawiający, tj.:
   1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
   2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
   3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej   
      w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
   4. Włączona obsługa JavaScript;
   5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
2. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wpieranej przez producenta.
   2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania [Java w wersji 1.8.0\_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej](https://www.java.com/pl/download/manual.jsp), pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
   3. Zainstaluj **dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host**, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać  [tutaj](http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/) (http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
   4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, **w pierwszej kolejności podłącza czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.**
3. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

1. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1320), określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
2. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
   1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie eZamawiający i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
   2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem:[https://otwock-szpital.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet](https://promedica-elk.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet)
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   1. w zakresie proceduralnym:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Przetargów

h.cichecka[@otwock-szpital.pl](mailto:zampub@otwock-szpital.pl) tel. (22) 34-46-426

* 1. w zakresie merytorycznym:

Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego

plechnik[@otwock-szpital.pl](mailto:zampub@otwock-szpital.pl) tel. (22) 34-46-430

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
   1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.05.2025 do godz. 10:30
   2. Sposób składania ofert:

* za pośrednictwem Platformy, lub
* za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca *(tylko w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej).*
  1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2025 o godz. 11:00 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

*2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.*

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 12.06.2025r *.***

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**  
   Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryterium oceny | Znaczenie (%) |
| 1. | Cena (koszt) | 60% |
| 2. | Dodatkowe wyposażenie w pojemniki na piach i kosze uliczne | 20% |
| 3. | Posiadanie Certyfikatu EMAS, ISO14001 lub równoważnego | 20% |
|  | **Razem** | **100%** |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

**1. CENA – 60%**

**Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:**

Cena najniższa ze wszystkich ofert X100pkt X Znaczenie kryterium 60%

Cena oferty badanej

**Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.**

**2. Dodatkowe wyposażenie w pojemniki na piach i kosze uliczne – 20%**

Wykonawca deklarujący zaoferowanie **Dodatkowe wyposażenie w pojemniki na piach i kosze uliczne** w ilości :

- kosze uliczne: ul. Reymonta 83/91 – 5 szt oraz ul. Narutowicza - 5 szt

- pojemniki na piach: ul. Reymonta 83/91 – 3 szt oraz ul. Narutowicza - 2 szt

otrzyma 20 pkt .

Brak deklaracji skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium.

**3. Posiadanie Certyfikatu EMAS, ISO14001 lub równoważnego (spełniającego w stopniu minimalnym lub lepszym warunki powyższego certyfikatu )- 20%,**

Brak certyfikatu skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium.

**Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za dodatkowe wyposażenie (20 lub 0) + liczba punktów za Posiadanie Certyfikatu EMAS, ISO14001 lub równoważnego (20 lub 0)**

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy .

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
   * wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**Załączniki do SWZ:**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy zawierający tabelę cenową
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( OPZ)
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Wzór Umowy
6. Załącznik nr 6 -Oświadczenie

Otwock, dnia 05.05. 2025 r.

……………………………………………………..

Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do SWZ

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY – nr sprawy 13/TP/2025** |
| **OFERTA**  **Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**  ul. Narutowicza 80  05-400 Otwock  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r r. Prawo zamówień publicznych na  **Usługi wywozu stałych odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów z Terenów nieruchomości należących do Mazowieckiego Centrum Leczenia chorób płuc i gruźlicy w otwocku** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:  **…...................................................................................................………………..………………………………….**  Wykonawca/Wykonawcy:**……………..……………..………………………………………….……….…………….……………...….**  Adres:**………………………………………………………………………………………………………..……..……..……..…... …….………………………………wa na Wykonawcyania,ac rozwojowych (Dz. owych na inwestycje w zakresie dużej infrastrukt.……………**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.……………………………...............................……………....**  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: telefon **………………………………………………………………** e-mail**…………………......................................……………………………………………………ji o ………………**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  **……………………………………………………….………………………..…………………………………………………………………………**   1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA :**   **Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za**   * **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**   **netto : …................./ słownie: …........................................................................................**  **+ podatek VAT …................./ słownie: …........................................................................................**  **co stanowi wartość oferty brutto : …................./ słownie: …........................................................................................**   * **DODATKOWE WYPOSAŻENIE - TAK/NIE\*** * **Posiadanie Certyfikatu EMAS, ISO14001 lub równoważnego ) - TAK/NIE\*** |
| Cena brutto obejmuje :   * usługę * podatek VAT * wszystkie inne koszty składające się na cykl życia przedmiotowej usługi |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 3**0 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; 7. Zastrzegamysobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:  ....................................... 8. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).** 9. **OŚWIADCZAMY,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ........................................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….  tel./fax: .....................................................………..; |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. …...................................................................................................................................................... |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  1) ........................................................................................................................................................   * 1. ........................................................................................................................................................   2. .........................................................................................................................................................  1. .........................................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. |
| ..................................... , dnia ..............................  ....................................................................................  ***Podpisy przedstawicieli Wykonawcy***  ***upoważnionych do jego reprezentowania*** |

*\* zaznaczyć odpowiednio*

**TABELA CENOWA - cena wywozu – 1 sztuki pojemnika wg tabeli**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj pojemnika | Ilość pojemników w skali 1 roku | cena netto  wywozu 1 szt. | Wartość netto | Podatek Vat.  /kwota / | Wartość brutto |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5 (kol. 3 x 4)* | *6* | *7(kol. 5+6)* |
| 1 | Kontener 5 m³ | 132 |  |  |  |  |
| 2 | Kontener 7 m³ | 48 |  |  |  |  |
| 3 | Bóbr 1100 l | 576 |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |  |

....................................................................................

***Podpisy przedstawicieli Wykonawcy***

***upoważnionych do jego reprezentowania***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – nr sprawy13/TP/2025**

**Wykonawca/y:**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się*

*o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):*

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługi wywozu stałych odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów z Terenów nieruchomości należących do Mazowieckiego Centrum Leczenia chorób płuc i gruźlicy w otwocku**

prowadzonym przez **Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp

**Uwaga:** W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Wykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust. 2 ustawy Pzp.

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O** **SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 57 i rozdziału 2 oddziału 1ustawy z dnia 11 września 2019r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.)

oświadczamy, że:

1)Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 57ustawy z dnia 11września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019ze zm).

2)Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawierozdziału 2 oddziału 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019ze zm.).

3)Informacje podane w przedstawionych dokumentach są dokładne i prawidłowe oraz że, zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

4)Na żądanie i bez zwłoki, przedstawimy zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wformie dokumentów, z wyjątkiem przypadków w których –Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych..........................................................................................…

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, KTÓRY UDOSTĘPNIA ZASOBY:**

***[UWAGA: wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa   
w art. 462 ust. 1 Pzp]***

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………………………………………………………………………………….

…………………………………….……………………………..….…………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*niewłaściwe skreślić*

*miejscowość, data podpis Wykonawcy*

***Informacja dla wykonawcy:***

***Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu stałych odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów z nieruchomości należących do Mazowieckiego Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku obejmująca:

* odbiór odpadów komunalnych,
* prowadzenie ewidencji ilościowej,
* wywóz odpadów na składowisko odpadów komunalnych.

przez okres **12 miesięcy. Ilość odbieranych odpadów określa się na ok.250 Mg /rocznie.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia odbywał się zgodnie z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, zgodnie z ich treścią i celem, przy dochowaniu najwyższej staranności wymaganej od podmiotów profesjonalnie zajmujących się działalnością odbioru odpadów oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową i wewnętrznymi przepisami, które obowiązują na terenie Zamawiającego oraz zobowiązuje do zapewnienia pracownikom odzieży roboczej, zgodnej z wymogami bhp.

**Zamówienie obejmuje następujący zakres odbiorów:**

Odpady komunalne zmieszane - kod odpadu 20 03 01 - składowane w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę.

**Odbiory odpadów odbywać się będą według załączonego harmonogramu (załącznik nr. 1).**

Każdy odbiór musi być potwierdzony dokumentem odbioru odpadu, na którym należy podać datę odbioru, rodzaj odpadu, pojemność pojemnika.

Zamawiający wymaga dostarczenia następujących pojemników służących do składowania i wywozu odpadów stałych z nieruchomości szpitalnych MCLCHPiG, których ilości i wielkości zostały podane poniżej :

**- Odpady komunalne zmieszane:**

1 pojemnik 7 m ³ - Kod odpadu: 20 03 01 (odpady zmieszane)

4 pojemniki 5 m ³ - Kod odpadu: 20 03 01 (odpady zmieszane)

6 pojemników 1,1 m ³ - Kod odpadu: 20 03 01 (odpady zmieszane)

Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do załadunku pojemników i kontenerów na własny środek transportu.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2.

Odpady odbierane będą przy użyciu środków transportowych Wykonawcy z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów, obsługiwanych przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia

Wykonanie usługi winno być każdorazowo potwierdzone przez przedstawiciela Szpitala co będzie podstawą do zapłaty faktury.

Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczania miejsca zaśmieconego po załadunku nieczystości stałych.

Eksploatacja i konserwacja pojemników na nieczystości stałe będących własnością Wykonawcy obejmuje:

* wyposażenie stanowisk do składowania nieczystości stałych w niezbędną ilość pojemników ( **z możliwością ich zamknięcia**) oraz ich dowóz i ustawienie;
* dokonanie niezbędnych uzupełnień ilości pojemników w miarę pojawiających się potrzeb,
* dbanie o stan techniczny, sanitarny pojemników i kontenerów, dokonywanie remontów oraz napraw konserwacyjnych łącznie z malowaniem, bez konieczności zgłaszania przez Zamawiającego,
* utrzymanie na stanowiskach pojemników tylko w dobrym stanie technicznym i oznakowanych.

**Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów

1. Za spełniających powyższe warunki, Zamawiający uzna Wykonawców, którzy

- posiadają aktualne dokumenty wydane na mocy Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) zezwalające na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych.

* są wpisani do rejestru BDO prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ustawy o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 992z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów komunalnych.

Proponowane kryteria oceny ofert

**Cena 60%**

**Bezpłatne wyposażenie terenów szpitalna w**: **- 20%**

* kosze uliczne w ilości:

ul. Reymonta 83/91 – 5 szt.

ul. Narutowicza 80 – 5 szt.

* pojemniki na piach w ilościach:

ul. Reymonta 83/91 – 3 szt.

ul. Narutowicza 80 – 2 szt.

**Posiadanie certyfikatu EMAS, ISO 14001 lub równoważnego** (spełniającego w stopniu minimalnym lub lepszym warunki powyższych certyfikatów ) **- 20 %**

(brak certyfikatu 0%)

Załącznik nr 1

**Harmonogram wywozu odpadów komunalnych.**

***ul. Narutowicza 80***

**- Hospicjum** - 1 szt. kontener 5 m3 1 x w tygodniu

***ul. Reymonta 83/91***

- **Paw. Główn**y - 3 szt. bóbr 1100 l 3 x w tygodniu ( poniedziałek, środa, piątek)

- **Paw. A** (chirurgia) - 1 szt. kontener 7 m3 1 x w tygodniu

- **Paw. A** - 1 szt. kontener 5 m3 1 x w tygodniu

- **Paw. C**- 2 szt. bóbr 1100 l 1 x w tygodniu

- **Warsztaty** - 1 szt. kontener 5 m3 2 x w miesiącu

- **Stacja Dializ** - 1 szt. kontener 5 m3 1 x w miesiącu ( na zgłoszenie telefoniczne)

- **Paw. B -** **Magazyn Cent**. - 1 szt. bóbr 1100 l 1 x w tygodniu

Projekt

**UMOWA nr ……/13 TP/.2025**

**na usługi wywozu stałych odpadów komunalnych**

Umowa zawarta w dniu ……………2025 r. w Otwocku pomiędzy:

**Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy** z siedzibą w Otwocku przy ul. Narutowicza 80 reprezentowanym przez:

1. Annę Kamińską - Dyrektora Centrum

przy kontrasygnacie

1. Magdalenę Giedrojć-Juraha - Głównej Księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1.**

Podstawą do zawarcia umowy jest przeprowadzone postępowanie w trybie podstawowym z możliwością negocjacji nr sprawy ………………….......…. ,a przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług określonych zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi integralną część umowy (załączniki nr 1 oraz 2 do niniejszej umowy).

**§ 2.**

1. Wykonawcazobowiązuje się przyjąć do wykonania świadczenie usług określonych w § 1, w ilościach i asortymencie szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zakres świadczonych usług przez Wykonawcę wynikający z treści umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**§ 3.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca pobiera opłaty zgodnie z cennikiem określonym w ofercie cenowej (załącznik nr 1).

2. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały okres trwania umowy.

3. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest faktura VAT wystawiona na podstawie potwierdzenia odbioru odpadów (potwierdzenie wykonania usługi) podpisana przez Strony umowy lub osoby przez nie upoważnione.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za usługę w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury przelewem bankowym na konto Wykonawcy.

5. W przypadku zwłoki w realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości usługi za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów.

6. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek.

7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania niniejszej umowy, zmianie ulegnie stawka podatku VAT i kwota ceny jednostkowej brutto, cena jednostkowa netto pozostanie niezmieniona i obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

8. Dopuszcza się obniżenie cen jednostkowych.

**§ 4.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 1.06.2025 do 31.05.2026r.

2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 5.**

W przypadku wniesienia reklamacji co do jakości i ilości wykonanej usługi Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty faktury o kwotę objętą reklamacją. W ciągu 7 dni Zamawiający winien rozpatrzyć reklamacje i o wyniku powiadomić Wykonawcę.

**§ 6.**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonym w harmonogramie w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia wykonania usługi, jeżeli nie została wykonana w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. W przypadku notorycznego nieodbierania odpadów w ustalonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy, Wykonawca także będzie zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych z tytułu odbioru odpadów przez inną firmę, a także kosztów nałożonych przez instytucje kontrolujące.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 7.**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8.**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Oferta cenowa Wykonawcy.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający Wykonawca**