

## **Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**

---

ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, tel. (22) 344 64 00, 344 64 71, FAX (22) 344-64-74, centr. (22) 344 62 00 <http://www.otwock-szpital.pl> e-mail: sekretariat.otw@otwock-szpital.pl

MCLChPiG -GrIV A/ 6 ZO/16

OTWOCK, DN. 17.05.2016R

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na DOSTAWY

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są :

##### **Dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w tabelach cenowych stanowiących załącznik do oferty

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferta musi obejmować całość zamówienia tj. pakiety nr 1 i nr 2 .

4. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### **II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona w okresie .24 miesięcy od udzielenia zamówienia .

#### **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien stworzyć ofertę w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez oferenta.

#### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy , 05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80 **do dnia 25.05.2016r do godz. 12:00** .
2. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie 7 dni od składania ofert, wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego : 05-400 Otwock ul. Narutowicza 80 oraz na stronie internetowej pod adresem [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)

#### V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

##### **Pakiet nr 1 ( Papier toaletowy )**

##### **Cena – 100 %**

- 1) Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 100\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

##### **Pakiet nr 2 ( Ręczniki papierowe )**

##### **1) Cena – 75 %**

- 1) Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 75\%$$

##### **2) Jakość – 25 %**

w tym podkryteria :

a) zapach: 0-4 pkt

b) łatwość wyciągania pojedynczych sztuk ręcznika z pojemnika :0-8 pkt

c) wytrzymałość/ wodoodporność : 0-8 pkt

d) pylenie: 0-5 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma 75 punktów.

Liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium Jakość stanowi sumę otrzymanych punktów w podkryteriach max. 25 pkt

Zamawiający dokona oceny powyżej wskazanych właściwości przy udziale powołanego zespołu ds. oceny jakości .

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.otwock-szpital.pl](http://www.otwock-szpital.pl)

## **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną (lub wysłaną drogą elektroniczną – e-mailem na adres Zamawiającego) prośbą o wyjaśnienie treści zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytanie wykraczające poza zakres zapytania ofertowego.

## **VIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego. zawierający tabele cenowo-asortymentowe z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy

....., dnia.....

pieczęć firmowa

**I. Dane wykonawcy:**

1. Pełna nazwa .....
2. Adres .....
3. Województwo.....
4. Numer telefonu. i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów :  
.....
5. REGON .....

II. Przedmiot oferty:

***Oferta dotyczy postępowania poniżej wartości 30 000 euro bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:***

**Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**

**05-400 Otwock, ul. Narutowicza 80**

**tel/fax: (0-22) 34-46-200, 34-46-474**

**Dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych**

### **III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno - prawnych**

.

.

**1) Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w parciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ,a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy .

**2).**w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

**3)** .w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu

### **IV. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania i podania ceny dla oferowanego przedmiotu zamówienia w tabeli cenowej stanowiącej załącznik do oferty

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: . . . . . ponumerowanych stron/kartek\*

( \* odpowiednio skreślić ).

.....

*podpis osoby uprawnionej*

## Zadanie nr 1

## Tabela cenowa zawierająca opis przedmiotu zamówienia

L. p.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość zamawiana na 2 lata	Cena netto za jednostkę miary	VAT	Cena Brutto za jednostkę miary	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Papier toaletowy makulaturowy, szary rolki w obwolucie, na tulejce Ø45mm, długość rolki minimum 25m, szerokość 9,2cm gramatura 38-40g/m2	rolka	32.000 szt.						

.....  
 ( podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy )

## Zadanie nr 2

## Tabela cenowa zawierająca opis przedmiotu zamówienia

L. p.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość zamawiana na 2 lata	Cena netto za jednostkę miary	VA T	Cena Brutto za jednostkę miary	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1 *	Ręczniki składanie ZZ z papieru wodoutrwalonego o wymiarach 25 cm x 23 cm Ręczniki soft z krepu ekologicznego, szare, jednowarstwowe, gofrowane, gramatura min.: 39gr/m <sup>2</sup> ,	Opakowanie 20x 200 sztuk = 4.000 szt.	3.000 op.						

\*Zamawiający wymaga , aby ręczniki charakteryzowały się następującymi cechami :

- ręczniki bez zapachu/ zapach neutralny lub wydzielające przyjemny zapach
- łatwość wyciągania pojedynczych sztuk ręcznika z pojemnika ( ręczniki nie mogą wypadać z pojemnika ani sklejać się )
- wytrzymałość ( ręczniki nie mogą podczas wycierania kleić się do rąk , nie może pozostawać w rozmoczonych kawałkach na rękach )
- pylenie (ręczniki nie powinny pozostawiać na dłoniach i w otoczeniu drobnych cząstek pyłu )

Zamawiający dokona oceny jakościowej w oparciu o wymienione cechy na podstawie przedłożonych wraz z ofertą próbek w ilości 4 sztuki

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )

**U M O W A**  
**Nr ...../2016**

zawarta w dniu .....2016 r.

pomiędzy:

**Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy**, z siedzibą w Otwocku przy ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000080790, NIP: 532-16-64-002,

reprezentowanym przez:

**Antoniego Błachnio – Dyrektora Naczelnego**  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającemu**,

a

....

....

....

reprezentowanym przez :

....

....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

**PRZEDMIOT I CENA UMOWY**

**& 1.**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia **Zamawiającemu** ..... w ilości i za cenę jak w formularzu cenowym – **Załącznik Nr 1** będącym integralną częścią umowy.

2. **Wartość umowy netto:** ..... zł. , **brutto:** ..... zł.

**TERMIN REALIZACJI**

**& 2.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od** ..... **do** .....

**WARUNKI DOSTAWY**

**& 3.**

1. Dostawy będą realizowane według zamówień składanych sukcesywnie w zależności od aktualnych potrzeb **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** określa wielkość dostawy przez złożenie u **Wykonawcy** zamówienia w formie pisemnej lub za pomocą faxu.
3. Realizacja dostawy następuje do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Koszt dostarczenia, rozładowania oraz rozłokowania towaru w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego** pokrywa **Wykonawca**.
5. W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o powyższym **Zamawiającego**.
6. W przypadku realizacji zamówienia niezgodnego z ofertą **Zamawiającemu** przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do odbioru na własny koszt towaru w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**& 4.**



1. Zamówienie realizowane jest według cen ryczałtowych zawartych w formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do umowy.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 nie mogą wzrosnąć w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, na towary sprzedawane w ramach niniejszej umowy zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, po zawarciu stosownego aneksu.
4. Nie dopuszcza się wzrostu ceny jednostkowej z powodu zmiany ceny producenta.
5. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w formie przelewu bankowego na konto **Wykonawcy** w terminie **60 dni** od daty otrzymania towaru i faktury.

#### **GWARANCJE**

##### **& 5.**

1. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy, kompletny oraz wolny od wad.
2. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczony towar posiada wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do dopuszczenia towaru do obrotu i używania.
3. Na pisemne żądanie **Zamawiającego Wykonawca** dostarczy w terminie **7 dni** wymagane prawem dokumenty właściwe dla przedmiotu zamówienia.
4. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające oznaczenie towaru, co do tożsamości.
5. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, nazwa asortymentu, termin przydatności do użycia.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji w przypadku dostaw towarów niezgodnych z ofertą, na podstawie której została zawarta umowa oraz w przypadku ujawnienia wad ukrytych towaru.
7. Reklamacja towaru wadliwego będzie składana telefonicznie lub faxem oraz potwierdzana pisemnie.
8. W przypadku wystąpienia wad jakościowych i/lub ilościowych **Wykonawca** zobowiązany jest wymienić towar wadliwy na wolny od wad i/lub uzupełnić niedobór ilościowy w ciągu **3 dni** od dnia złożenia przez **Zamawiającego** reklamacji.
9. **Wykonawca** na własny koszt i ryzyko wymienia towar, w którym stwierdzono wadę jakościową i /lub ilościową.

#### **KARY UMOWNE**

##### **& 6.**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku:
  - A) niewykonania zobowiązania – w wysokości **10%** wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
  - B) nienależytego wykonania umowy, a w szczególności:
    - a) realizacji dostaw z opóźnieniem w wysokości **0,2 %** wartości towarów niedostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki,
    - b) realizacji dostaw, w którym stwierdzone zostały wady jakościowe w wysokości **0,2 %** wartości realizowanej dostawy,
    - c) realizacji dostaw, w którym stwierdzone zostały braki ilościowe w wysokości **0,2 %** wartości realizowanej dostawy,
  - C) wymiany po upływie terminu, o którym mowa w & 5 ust. 8 przedmiotu umowy, w którym stwierdzone zostały wady jakościowe w wysokości **0,3 %** wartości towarów niedostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki,

D) wymiany po upływie terminu, o którym mowa & 5 ust. 8, przedmiotu umowy, w którym stwierdzone zostały braki ilościowe w wysokości **0,3%** wartości towarów niedostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki.

2. Odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn określonych w & 7 – w wysokości **10%** wartości niezrealizowanej części brutto umowy.

3. Niedostarczenie w terminie 7 dni dokumentów o których mowa w & 5 ust. 3 w wysokości **5%** wartości brutto umowy.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zgłoszenia **Wykonawcy** żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

5. Zapłata kar umownych następuje na pisemne wezwanie **Zamawiającego** w terminie **10 dni** od dnia otrzymania wezwania.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzeń należnych **Wykonawcy**.

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

#### **& 7.**

**Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku nienależytego jej wykonania, a w szczególności:

- 1) dwukrotnej dostawy innego przedmiotu niż przedstawiony w ofercie,
- 2) opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy powyżej 14 dni,
- 3) dwukrotnego opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w & 3 ust. 3,
- 4) dwukrotnej dostawy przedmiotu umowy, w której stwierdzone zostały wady jakościowe,
- 5) dwukrotnej dostawy przedmiotu umowy, w której stwierdzone zostały braki ilościowe,
- 6) dwukrotnego opóźnienia w wymianie towaru, w którym stwierdzone zostały wady jakościowe lub braki ilościowe.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **& 8.**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **& 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( tj. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759).

#### **& 10.**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sądowi.

#### **& 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### **Załączniki do umowy:**

1. Formularz cenowy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**